

115年度環境教育設施場所及機構 評鑑說明會

主辦單位：國家環境研究院

承辦單位：鼎澤科技有限公司



01

環境教育機構及設施場所 評鑑作業說明



環境教育現況說明

60年代
環保風氣
萌芽

環保意識開始萌芽。
76年環保署成立，推展環保相關政策。

環教立法
行動落實

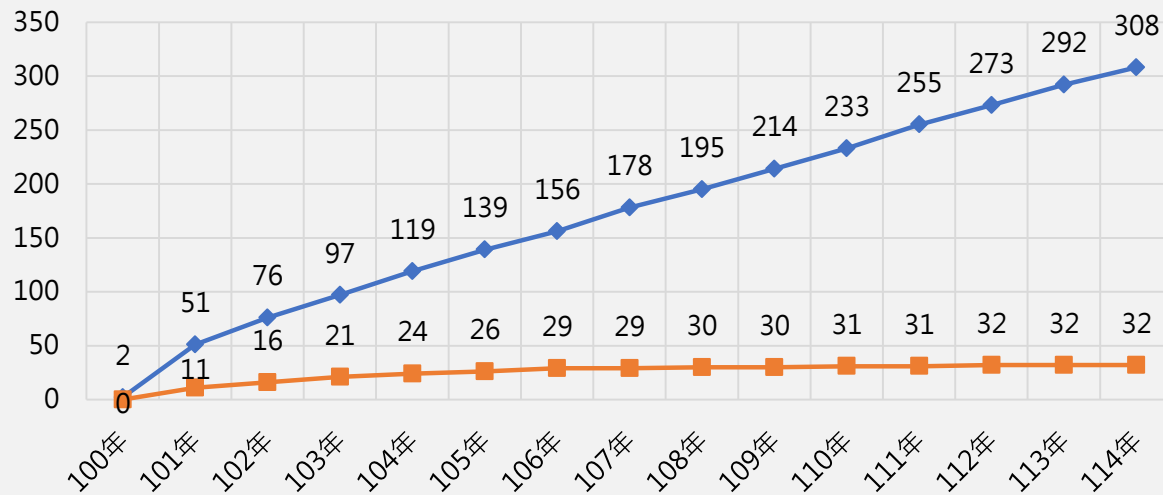
- 99年「國家環境教育綱領」
- 100年實施「環境教育法」
- 101-103年建置環教評鑑指標
- 104年首年辦理環境教育評鑑

年份	設施場所	機構	合計
104年	51	11	62
105年	25	5	30
106年	21	5	26
107年	21	3	24
108年	37	5	42
109年	57	9	66
110年	40	5	45
111年	39	2	41
112年	46	3	49
113年	45	7	52
114年	32	1	33
115年	66	5	71

- 115年**
- 第一次受評22家
*111年7月~112年6月
認證通過
 - 第二次受評14家
*106年7月~107年6月
認證通過
 - 第三次受評35家
*101年7月~102年6月
認證通過

◆ 環境教育設施場所認證通過家數

■ 環境教育機構認證通過家數



環境教育設置執行重點

申請認證

確認功能符合環境教育目的-計畫營運

輔導訪視

瞭解辦理情形及困難點-
執行現況及活動辦理

辦理評鑑

檢視認證/展延通過3年之環教執行成
果，作為展延依據-成果檢視

資格展延

確認持續運作之可能性-資格考核

環境教育認證有效期限為5年，屆滿前3~6個月辦理展延，
每次展延以5年為限。*未於期限屆滿前申請展延者，於其期限屆滿時，認證失其效力；
如需繼續經營環境教育設施場所/機構業務，應重新申請認證。

評鑑依據

環境教育法

第十條第三項
第十四條第三項

環境教育機構認證
及管理辦法
第十七、十九條

環境教育設施場所
認證及管理辦法
第十五、十七條

評鑑設施場所及機構

- 合格→得申請展延
- 不合格→限期改善 (環保局輔導改善)
 - 改善完成→申請展延
 - 改善未盡→廢止認證

環境教育法

第二十條第二項

環境教育設施場所
輔導獎勵辦法
第六條第二款



環境教育機構
評鑑優異之機構亦
比照設施場所

評鑑績優設施場所及機構

- 以公開方式進行表揚，並頒給獎狀、獎座或獎牌，並簡化展延行政程序
- 設施場所/機構得於下年度環境教育捐(補)助計畫中，列優先補助對象

評鑑分組依據

落實公平原則

-  受評鑑次數
-  單位類型與性質

	分組	家數	第1次受評	第2次受評	第3次受評
一	文化資產(1)、社區參與(2) 水土保持(1)、水資源及溼地(2) 農場(2)、自然/生態教育中心(3)	11	11	0	0
二	風景區/遊樂園/觀光工廠(6) 博物館/動物園(1) 環保/節能設施(4)	11	11	0	0
三	文化資產(2)、社區參與(6) 自然/生態教育中心(1) 水土保持(2)	11	0	4	7
四	水資源及溼地(3) 風景區/遊樂園/觀光工廠(4) 農場(5)	12	0	3	9
五	博物館/動物園(3) 國家公園/都會公園(8)	11	0	0	11
六	水資源及溼地(3) 環保/節能設施(7)	10	0	7	3
七	機構	5	0	0	5
	小計	71	22	14	35



評鑑對象-第一組

序	組別	設施場所名稱	類型	縣市別	受評次數	實地評鑑 家數	優異名額 (得從缺)
1	第一組 (11家)	新北市客家文化園區	文化資產	新北市	首次	4至5	1至2
2		碧雲莊在地循環繪本閱讀教育園	社區參與	花蓮縣	首次		
3		牡丹鄉東源部落環境教育中心	社區參與	屏東縣	首次		
4		法鼓心靈環保教育園地	水土保持	新北市	首次		
5		新竹市溪埔子人工濕地	水資源及溼地	新竹市	首次		
6		大埤抽水站環境教育園區	水資源及溼地	雲林縣	首次		
7		新北市農會文山農場	農場	新北市	首次		
8		築夢森居	農場	嘉義縣	首次		
9		暨大永續生活實驗室	自然/生態教育中心	南投縣	首次		
10		四季蜂收環境教育園區	自然/生態教育中心	嘉義縣	首次		
11		宜蘭縣仁山植物園	自然/生態教育中心	宜蘭縣	首次		

*為鼓勵首次受評鑑單位，針對類型不同、規模大小場所予以鼓勵機會，第一組及第二組優異名額得酌增加1家。

評鑑對象-第二組

序	組別	設施場所名稱	類型	縣市別	受評次數	實地評鑑家數	優異名額(得從缺)
1	第二組 (11家)	和平島地質公園	風景區/遊樂園/觀光工廠	基隆市	首次	4至5	1至2
2		臺鹽通霄環境教育園區	風景區/遊樂園/觀光工廠	苗栗縣	首次		
3		七股鹽場	風景區/遊樂園/觀光工廠	臺南市	首次		
4		菌寶貝博物館	風景區/遊樂園/觀光工廠	宜蘭縣	首次		
5		洄遊吧食魚體驗館	風景區/遊樂園/觀光工廠	花蓮縣	首次		
6		米國學校環境教育園區	風景區/遊樂園/觀光工廠	臺東縣	首次		
7		泰雅生活館	博物館/動物園	宜蘭縣	首次		
8		台北101環境教育中心	環保/節能設施	臺北市	首次		
9		大甲溪發電廠	環保/節能設施	臺中市	首次		
10		基隆港環境教育園區	環保/節能設施	基隆市	首次		
11		台糖東海豐農業循環園區	環保/節能設施	屏東縣	首次		

*為鼓勵首次受評鑑單位，針對類型不同、規模大小場所予以鼓勵機會，第一組及第二組優異名額得酌增加1家。

評鑑對象-第三組

序	組別	設施場所名稱	類型	縣市別	受評次數	實地評鑑家數	優異名額(得從缺)
1	第三組 (11家)	松山奉天宮環境教育中心	文化資產	臺北市	第2次	4至5	1
2		白屋藝術村	文化資產	高雄市	第3次		
3		新北市瑞芳區金瓜石社區	社區參與	新北市	第2次		
4		三洽水環境教育中心	社區參與	桃園市	第3次		
5		彰化縣王功蚵藝文化館	社區參與	彰化縣	第3次		
6		頂菜園社區	社區參與	嘉義縣	第3次		
7		永安社區環境教育園區	社區參與	臺東縣	第3次		
8		澎湖南寮環境教育園區	社區參與	澎湖縣	第2次		
9		白沙灣自然中心	自然/生態教育中心	新北市	第2次		
10		大湖四份水土保持戶外教室	水土保持	苗栗縣	第3次		
11		天埔社區環境教育園區	水土保持	臺南市	第3次		

評鑑對象-第四組

序	組別	設施場所名稱	類型	縣市別	受評次數	實地評鑑家數	優異名額(得從缺)
1	第四組 (12家)	海大雨水公園	水資源及溼地	基隆市	第3次	4至5	1
2		新北市永續環境教育中心	水資源及溼地	新北市	第3次		
3		老街溪河川教育中心	水資源及溼地	桃園市	第3次		
4		野柳地質公園	風景區/遊樂園/觀光工廠	新北市	第3次		
5		雲仙樂園	風景區/遊樂園/觀光工廠	新北市	第3次		
6		八卦山脈生態遊客中心	風景區/遊樂園/觀光工廠	彰化縣	第2次		
7		尖山埤環境學習中心	風景區/遊樂園/觀光工廠	臺南市	第2次		
8		雙溪平林休閒農場	農場	新北市	第2次		
9		飛牛牧場	農場	苗栗縣	第3次		
10		台南市農會走馬瀨農場	農場	臺南市	第3次		
11		恆春生態農場	農場	屏東縣	第3次		
12		頭城休閒農場	農場	宜蘭縣	第3次		

評鑑對象-第五組

序	組別	設施場所名稱	類型	縣市別	受評次數	實地評鑑家數	優異名額(得從缺)
1	第五組 (11家)	國立臺灣科學教育館	博物館/動物園	臺北市	第3次	4至5	1
2		國立海洋生物博物館後場設施	博物館/動物園	屏東縣	第3次		
3		芳香植物博物館(香草菲菲)	博物館/動物園	宜蘭縣	第3次		
4		陽明山國家公園	國家公園/都會公園	臺北市	第3次		
5		雪霸國家公園	國家公園/都會公園	苗栗縣	第3次		
6		臺中都會公園	國家公園/都會公園	臺中市	第3次		
7		玉山國家公園塔塔加遊憩區	國家公園/都會公園	南投縣	第3次		
8		台江國家公園	國家公園/都會公園	臺南市	第3次		
9		高雄都會公園	國家公園/都會公園	高雄市	第3次		
10		墾丁國家公園	國家公園/都會公園	屏東縣	第3次		
11		太魯閣國家公園	國家公園/都會公園	花蓮縣	第3次		

評鑑對象-第六組

序	組別	設施場所名稱	類型	縣市別	受評次數	實地評鑑家數	優異名額(得從缺)
1	第六組 (10家)	桃園北區水資源回收中心	水資源及溼地	桃園市	第2次	3至4	1
2		竹北市水資源回收中心	水資源及溼地	新竹縣	第2次		
3		新竹縣竹東頭前溪水質生態治理區1、2期	水資源及溼地	新竹縣	第3次		
4		新竹市濱海低碳環境教育中心	環保/節能設施	新竹市	第2次		
5		台積電中科生態園區	環保/節能設施	臺中市	第2次		
6		臺中市政府環境保護局后里資源回收廠	環保/節能設施	臺中市	第2次		
7		寶之林廢棄家具再生中心	環保/節能設施	臺中市	第3次		
8		臺南市城西垃圾焚化廠	環保/節能設施	臺南市	第3次		
9		中油高雄煉油廠環境教育園區	環保/節能設施	高雄市	第2次		
10		屏東縣綠能生態永續教育園區	環保/節能設施	屏東縣	第2次		

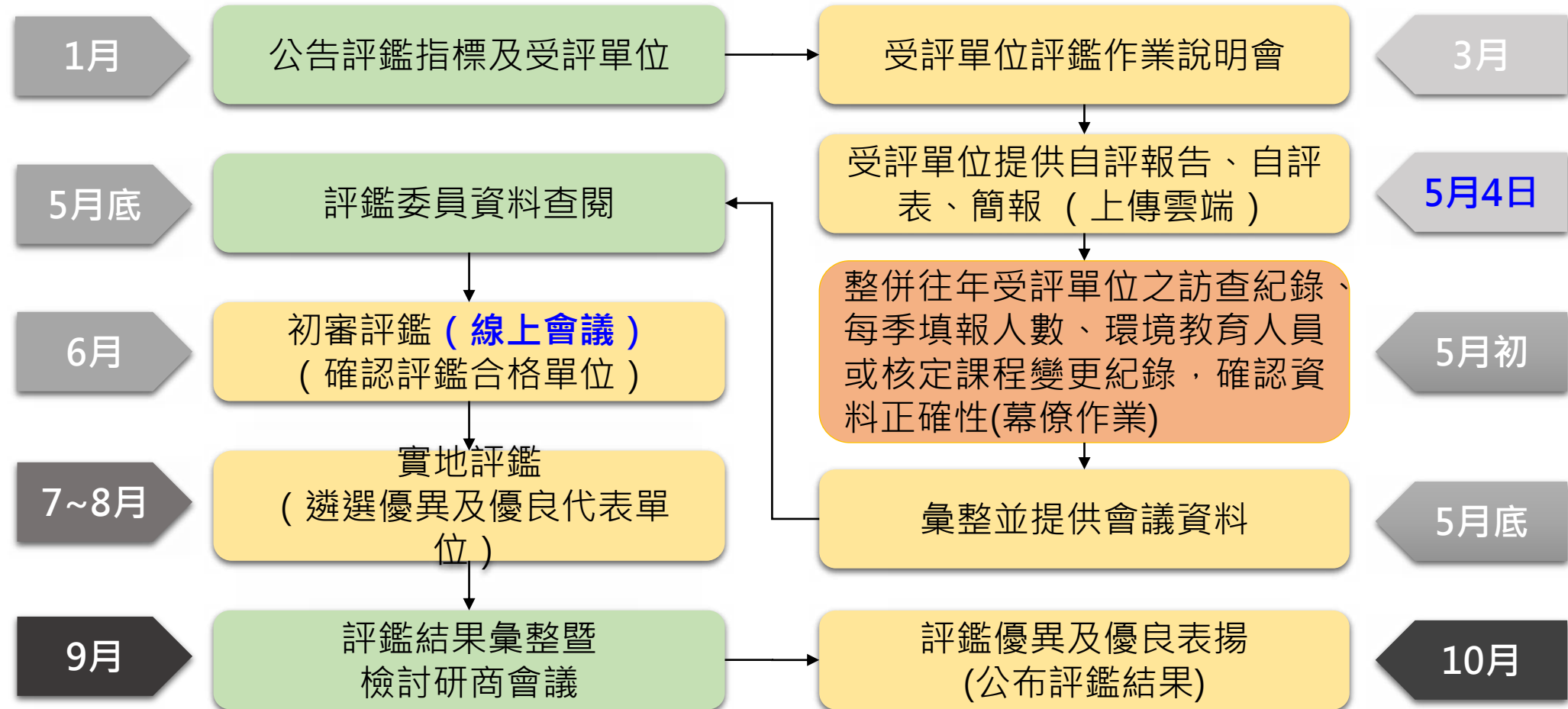


評鑑對象-第七組 (機構)

序	組別	機構名稱	縣市別	受評鑑次數	實地評鑑家數	優異名額 (得從缺)
1	第七組 (5家)	臺北市政府公務人員訓練處	臺北市	第3次	3	1
2		大葉大學	彰化縣	第3次		
3		中華醫事科技大學	臺南市	第3次		
4		嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學	臺南市	第3次		
5		輔英科技大學	高雄市	第3次		



評鑑方式及流程說明



優異及優良代表單位需派員 (至少2位) 參加表揚會



評鑑方式及流程說明 - 資料查閱 (初審評鑑依據)

自評報告

- 基本資料表
- 自評表
- 大會委員意見回覆/前次評鑑委員意見回覆
- 請參閱評鑑手冊之附件1、3

評鑑簡報

- 依照評鑑指標列出成果
- 請參閱評鑑手冊之附件2、4

5月4日

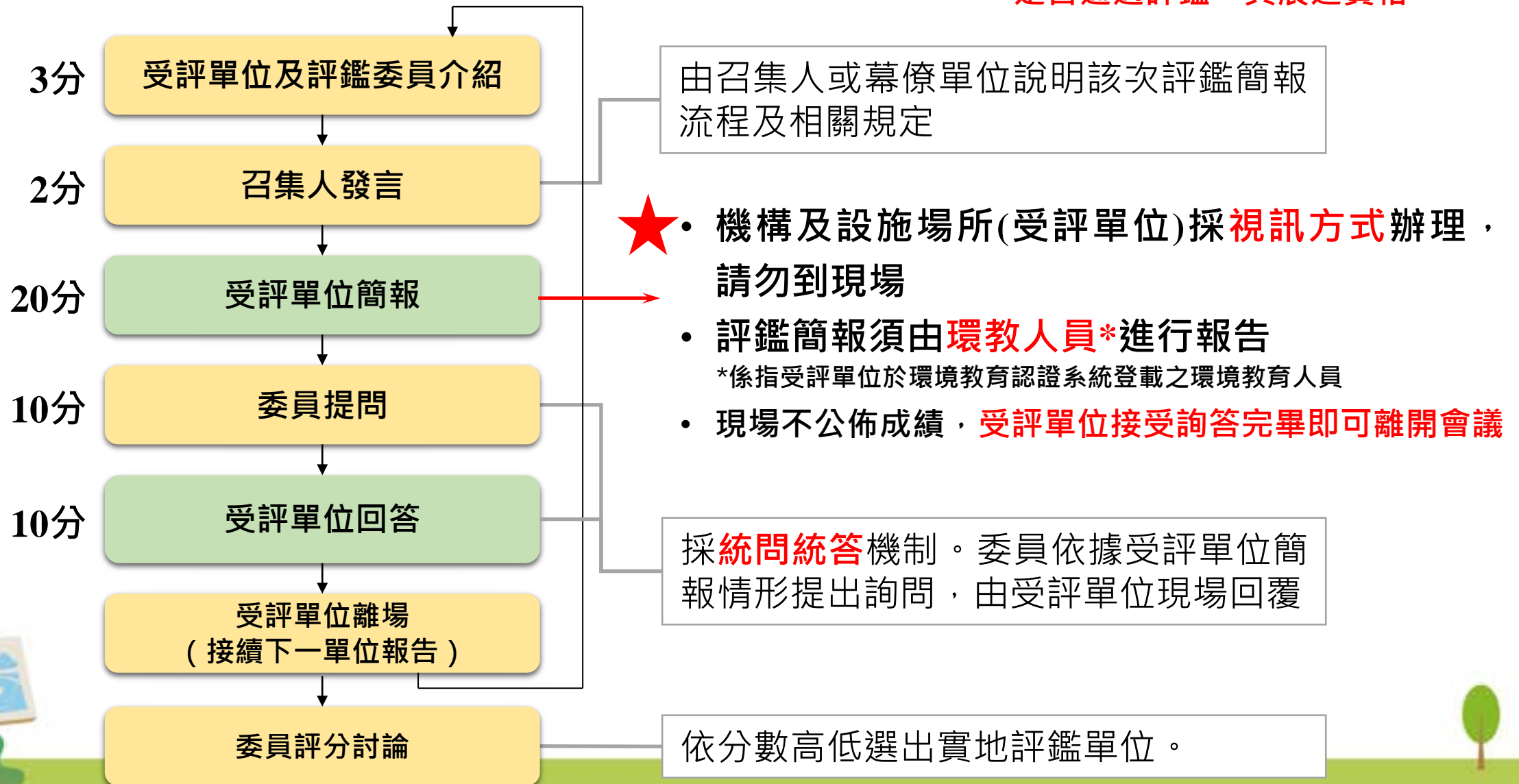
- 5月4日 (一) 設施場所/機構資料繳交上傳雲端
- 5月底提供雲端連結委員先行查閱
- 請**115年受評單位**協請提供**Google**帳號



評鑑方式及流程說明 - 初審評鑑

6月

是否通過評鑑、具展延資格

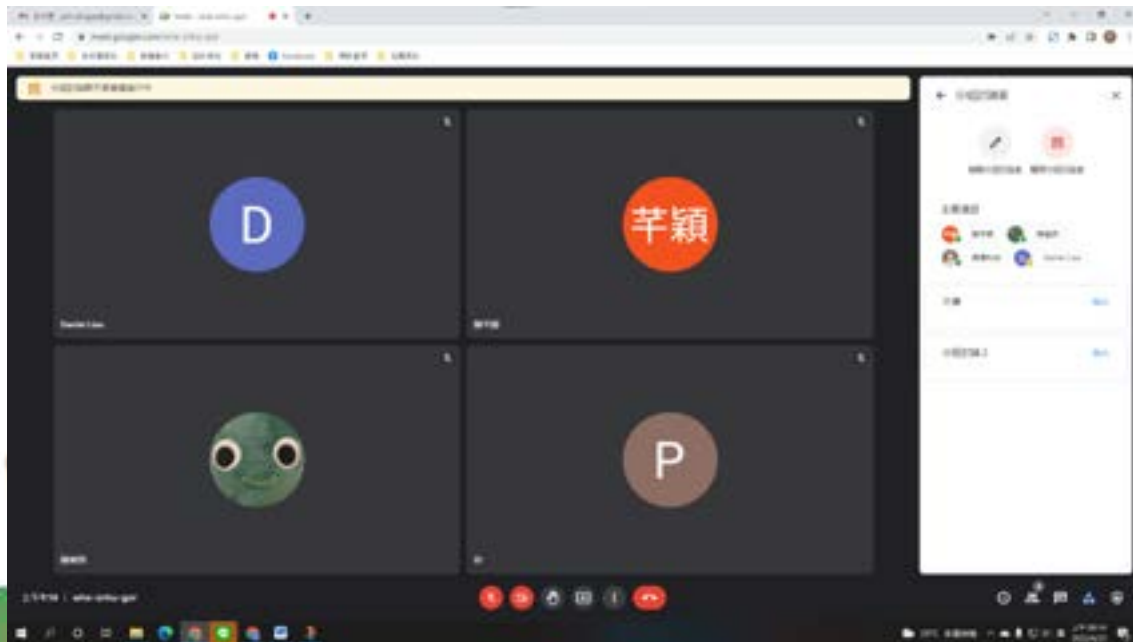


評鑑方式及流程說明 - 初審評鑑

使用google meet進行線上會議

用戶名稱：機構/設施場所名稱_環教人員姓名

- 1 一進入到會議室→所有人會進入「**主要通話**」中，僅留下「**環教人員**」在主要通話中，並進行簽到。



- 2 幕僚團隊專人將依照議程順序，將受評單位移至「**115初審評鑑等候區**」中，並**進行簡報測試**。



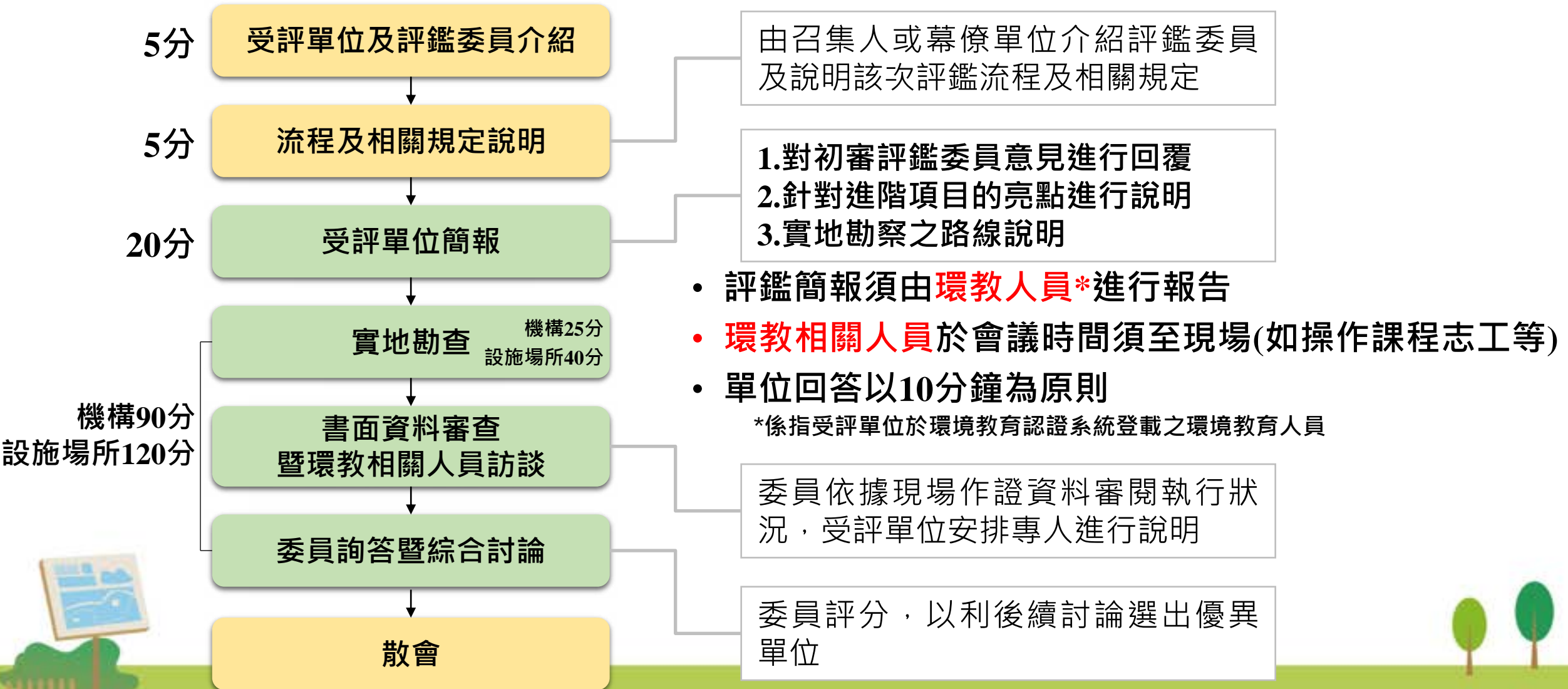
- 3 幕僚團隊專人將依照議程順序，將受評單位移至「**115初審評鑑審查會**」中，進行簡報後，**採統問統答**，結束後即可離開，**無須等候成績**。



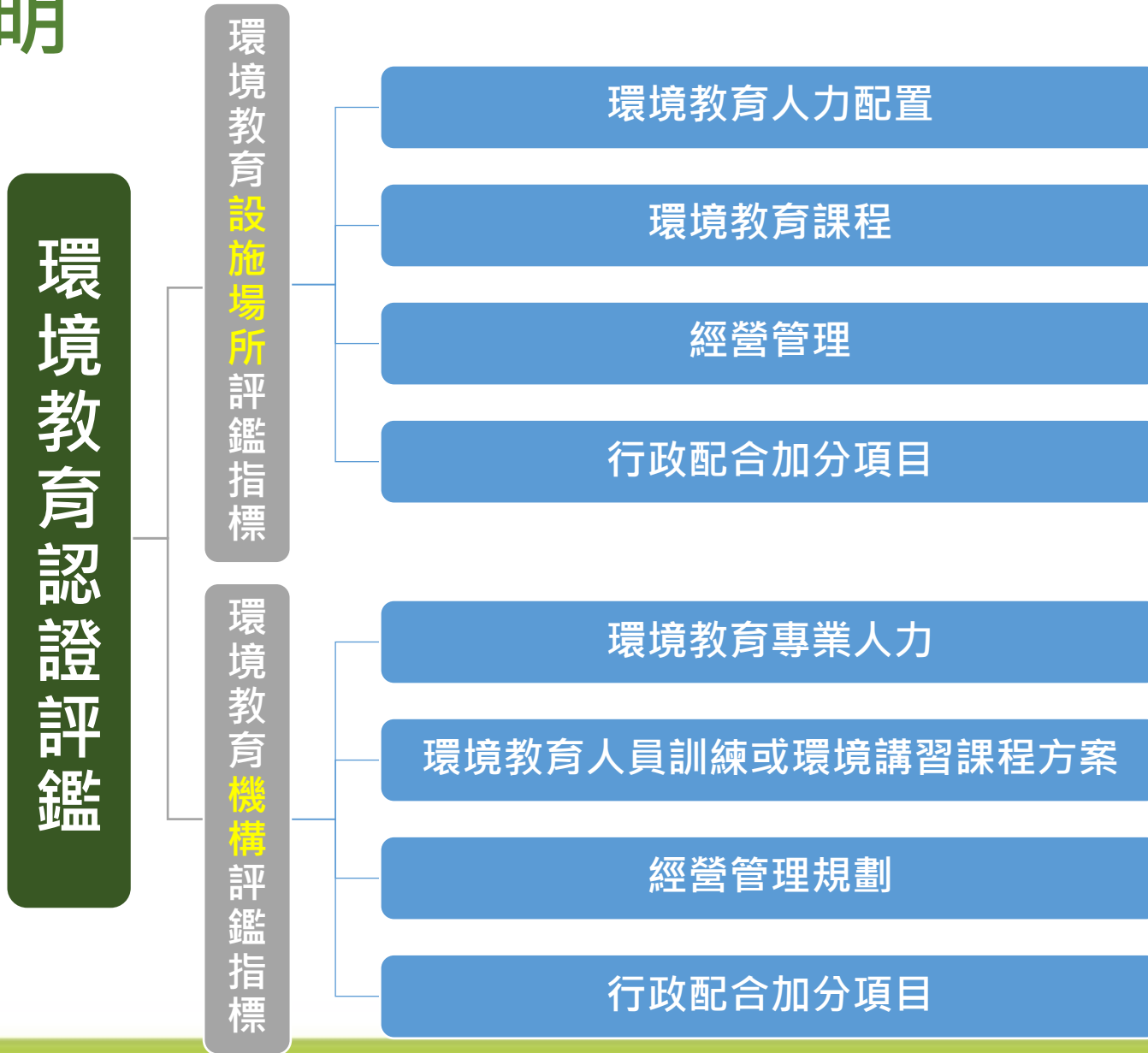
評鑑方式及流程說明 - 實地評鑑

7~8月

遴選評鑑優異單位

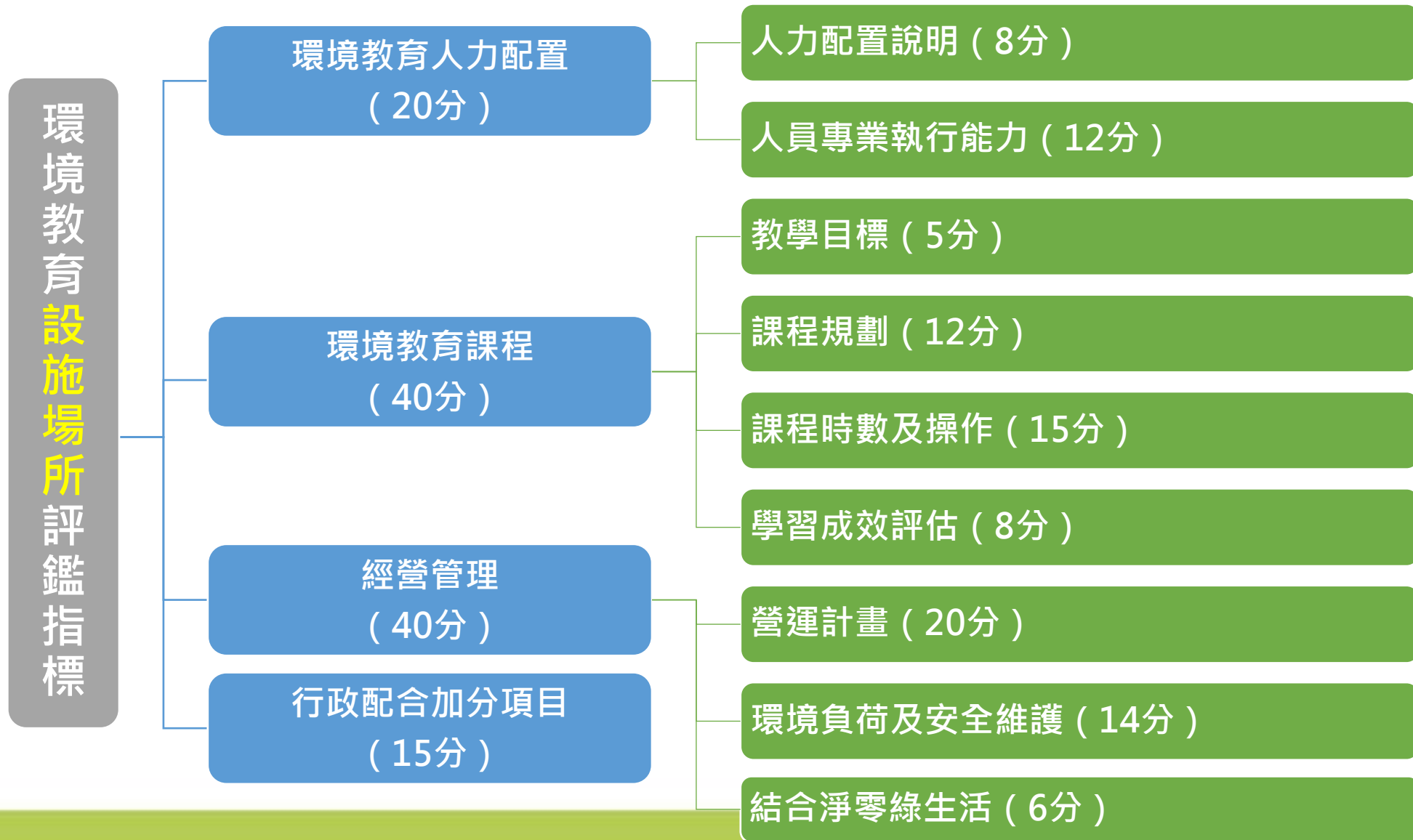


評鑑指標說明



評鑑指標說明-設施場所

請參考評鑑手冊附件3



指標評分標準 - 設施場所

主要項	次要項	審查要件及原則	可提供之具體事證	配分
1. 環境教育人力配置 (20分)	1-1 人力配置說明 (8分)	基本項目 1. 行政人員和教學人員工作配置。 2. 落實原認證申請或展延規劃之增能培訓計畫。	1. 行政和教學人員工作配置，如： (1)環境教育人力配置表（含工作內容）。 (2)人員聘請及儲備人員。 2. 落實增能培訓計畫，如： (1)增能培訓計畫實際達成情形（與原認證申請或展延規劃比較）。 (2)增能培訓計畫內容；人員內部及外部增能培訓紀錄。	4分
		進階項目 1. 具有行政與教學人員培訓機制，定期提供專業增能與儲備計畫。 2. 具有行政與教學人員考核機制，定期評估人員專業能力。	1. 評估人員專業能力，如： (1)對行政與教學人員進行能力評估（如評估結果、會議紀錄等）。 (2)對儲備人力或非正式編制之人員（志工、講師等）進行能力評估（如評估結果、會議紀錄等）。 2. 具有行政與教學人員培訓機制，如： (1)參加外部訓練（非自辦），分享課程內容給場所人員之活動紀錄。 (2)對行政與教學人員的獎勵措施（如規章、升遷、記功、嘉獎等）。 (3)提供原認證申請或展延的中期發展目標，具有行政與教學人員培訓機制，提供專業增能與儲備計畫。	4分

指標評分標準 - 設施場所

主要項	次要項	審查要件及原則	可提供之具體事證	配分
1. 環境教育人力配置 (20分)	1-2 人員專業執行能力 (12分)	基本項目 1. 教學人員 (含志工、講師) 的環境教育推廣或教學實務經驗，並實際執行環境教育課程方案。 2. 行政人員的經營管理實務經驗。	1. 環境教育人員資歷表 (含環境教育年資及實務經驗等)。 2. 行政人員的經營管理實務經驗，如： (1) 課程規劃與執行資料 (課程執行、觀課紀錄表單或課程紀錄表單等)。 (2) 環境教育行政作業管理資料 (滿意度彙整流程、資料整理流程、預約課程流程及辦理活動流程等)。	8分
		進階項目 1. 依據學員學習成效及回饋意見，進行教學檢討或調整課程方案。 2. 培養團隊人員取得環境教育人員認證。	1. 教學檢討或調整課程方案，如： (1) 達成原認證申請或展延的中長期環境教育人員認證目標。 (2) 內部人員依學員回饋進行環境教育課程討論之會議紀錄或說明。 2. 培養團隊人員取得環境教育人員認證。	4分



指標評分標準 - 設施場所

主要項	次要項	審查要件及原則	可提供之具體事證	配分
2. 環境教育課程方案 (40分)	2-1 教學目標 (5分)	基本項目 具有明確環境教育教學目標。	原認證申請或展延的核定課程環境教育教學目標(涵蓋覺知、知識、態度、技能、行動的面向與對象)。	2分
		進階項目 1. 核定課程執行 (非單一教案) 至少能連結3項以上環境教育教學目標 (覺知、知識、態度、技能與行動)。 2. 說明與原認證申請或展延的短中長程目標契合程度。 3. 核定課程方案適用於兩個以上不同年齡層的對象 (如小學生與成人)。	1. 核定課程對應環境教育教學目標連結項目。 2. 對應原認證申請或展延的短中長程目標之說明。 3. 環境教育核定課程對應對象說明; 核定課程已發展為不同年齡層 (分為學齡前、國小、國中、高中、成人、親子、樂齡)。	分3



指標評分標準 - 設施場所

主要項	次要項	審查要件及原則	可提供之具體事證	配分
2. 環境教育課程方案 (40分)	2-2 課程規劃 (12分)	基本項目 1. 課程規劃回應原認證申請或展延的環境教育教學目標。 2. 融入環境部推動政策或環保行動推廣環境教育課程或活動。 3. 依課程方案或教學活動方案配置適當資格之講師、課程操作地點及課程動線規劃。	1. 課程方案內容與教學目標呼應之對照(實施對象、教學步驟、教具、師生比、評量方法等)及評量;教材及教具設施之照片。 2. 環境部推動政策或環保行動融入環境教育課程或活動之紀錄(如課程執行內容、活動照片、教具、教材及課程紀錄表單等)。 3. 課程操作講師及教學路線規劃圖。	10分
		進階項目 1. 課程內容設計具創意、創新或啟發性等特色，並結合場域內外資源提升教育內涵。 2. 課程設計能與當前環境議題、政策深度連結，並吸引多元學習者參與。 3. 課程教學法運用除講述法外，應具多元教學方法。	1. 課程內容設計特色與場域內外資源結合之說明。 2. 依據民眾較為關心之環境議題研發(如聯合國永續發展目標相關)課程。 3. 課程方案多元化，如： (1)性質：包含校外教學、到校服務、教師研習、社區親子活動、配合政策之環境日活動等。 (2)教學法：自然體驗、解說、演講、遊戲、討論、角色扮演、合作學習等。 (3)教學工具：圖卡、實驗器材、檢測儀器、桌遊、數位應用..等。	2分

指標評分標準 - 設施場所

主要項	次要項	審查要件及原則	可提供之具體事證	配分
2. 環境教育課程方案 (40分)	2-3 課程時數及操作 (15分)	基本項目 核定課程須4小時以上，並至少有一套課程連結環境資源特色，並持續執行並確實依核定內容執行課程方案。	1. 總核定課程近3年之年度成果彙總表 (含：年度課程名稱、執行總次數、授課總人數及教學人員)。 2. 各套核定課程近3年執行成果清單列表 (每場次分別列表，含：課程名稱、授課時數、授課日期、授課人數、參加對象、備註)。	10分
		進階項目 1. 持續執行多項核定環境教育課程。 2. 優化核定課程，具備課程修正歷程。 3. 主動開發新課程，進行試教及操作。	1. 各核定課程活動紀錄或照片；課程操作紀錄 (觀課紀錄單及課程紀錄單)。 2. 課程修正歷程或課程變更核備公文。 3. 新開發課程試教或試講紀錄、觀課單、預擬演練紀錄。	5分
	2-4 學習成效評估 (8分)	基本項目 建立反映學習成效之評量機制，如問卷、學習單、活動觀察紀錄等。	學習成效紀錄 (如：量表問卷、活動觀察紀錄、學習單、訪談紀錄等)。	3分
		進階項目 1. 以核定課程方案為主，其他環境教育活動為輔，實施學習成效、評估分析或檢討。 2. 依據前項分析或檢討結果或教學方式，進行修正、調整及改善。	1. 依據核定課程方案及其他環境教育活動之學習成效，進行評估分析、檢討之成果報告。 2. 課程修正歷程紀錄 (如檢討會議紀錄、修正對照表或說明)。	5分

指標評分標準 - 設施場所

主要項	次要項	審查要件及原則	可提供之具體事證	配分
<p>3. 經營管理 (40分)</p>	<p>3-1 營運計畫 (20分)</p>	<p>基本項目</p> <ol style="list-style-type: none"> 於環境教育認證系統定期填報環境教育每季執行成果；設施場所認證證書登載事項依法定天數內辦理異動申請；環境教育人員依照實際情況辦理異動申請；配合填寫國環院問卷調查資料。 達到原認證申請或展延所設定的短期目標。 派員參與國環國環院辦理之環境教育增能訓練、評鑑說明會及環境教育認證系統說明會。 設施場所環境自然或人文特色呈現。 編列環境教育設施場所年度所需經費。 建立與外部單位（機構、設施場所、學校、社區、NGO、社區大學或企業等）的夥伴關係。 設置客服專線及網站，提供課程方案、交通資訊、開放時段等諮詢服務。 	<ol style="list-style-type: none"> 環境教育認證系統填報畫面；設施場所認證證書登載事項變更或異動等相關備查公文；人員變更或異動等相關備查公文；填寫問卷資料紀錄。 原認證申請或展延中經營管理短期目標執行情形（包含：人力組織、課程方案、經營管理等）。 參訓人員相關紀錄（環境教育時數紀錄、參與活動照片或線上會議截圖） 設施場所自然生態或人文歷史特色簡介、DM、摺頁、解說牌與展示設施、環境與空間營造照片與在地物種、地景或人文脈絡有明確連結。 財務規劃及預算執行說明（環境教育相關收支情形若屬公務預算亦請提供環境教育預算支出）。 與外部單位（機構、設施場所、學校、社區、NGO 社區大學或企業等）建立夥伴關係相關紀錄。（如 MOU 簽屬意向書、公開簽署活動照片、紀錄等） 官方網站（環境教育專區）、行銷手冊、摺頁、傳單或公文等。 	<p>12分</p>

指標評分標準 - 設施場所

主要項	次要項	審查要件及原則	可提供之具體事證	配分
<p>3. 經營管理 (40分)</p>	<p>3-1 營運計畫 (20分)</p>	<p>進階項目</p> <ol style="list-style-type: none"> 系統登載之環境教育人員參與國環院辦理環境教育增能訓練、評鑑說明會及環境教育認證系統說明會。 定期檢討參與核定課程或相關環境教育活動人數或教學成果及客源回流情形，並依檢視結果調整因應。 主動與偏鄉之地區、學校或社區的夥伴關係並有互動連結，交流連繫或是進行環境行動；推動樂齡或企業ESG環境教育活動。 設施場所環境自然或人文特色維護與保育作為。 定期檢視實際情形與原認證申請或展延目標值差異，並有調整因應措施（如異動申請）；朝向原認證申請或展延所設定的中長期目標發展或依據前次評鑑建議事項有持續精進調整。 持續創新行銷策略並善用資源，提升場所曝光率與參與率。 	<ol style="list-style-type: none"> 參訓人員為設施場所於系統登載之環境教育人員，其參訓相關紀錄（環境教育時數紀錄、參與活動照片或線上會議截圖） 環境教育成果、滿意度彙整分析及回客率資料分析 與夥伴關係對象，共同辦理相關活動、編修教案、培訓、企業聯盟合作等行為之照片與紀錄表；建立策略聯盟並有定期互相交流聯繫平台（人力培訓、場所營運經營）、異業合作之紀錄；或落實到鄰近或偏鄉學校/單位服務之紀錄；自辦或共同辦理樂齡或企業ESG環境教育活動之紀錄、照片、簽到單等 設施場所管理計畫、維護工作計畫、古蹟/歷史建築維護計畫等或定期維護紀錄；生物多樣性調查、物種清單、水質/土壤監測、文化資產調查等結果報告或摘要；干擾管制與保護措施(如人數與車輛管制方案、禁止採集、禁止餵食、限制進入區等標示與執行紀錄) 實際執行與認證申請目標之執行差異對照表，精進討論進程說明。（會議紀錄、營運目標變更核備公文） 利用社群媒體進行行銷，如：Twitter、Facebook Line、WhatsApp、Instagram、Snapchat、YouTube、Podcast等截圖。 	<p>8分</p>

指標評分標準 - 設施場所

主要項	次要項	審查要件及原則	可提供之具體事證	配分
3. 經營管理 (40分)	3-2 環境負荷及安全維護 (14分)	<p>基本項目</p> <ol style="list-style-type: none"> 環境保護措施及環境友善配套措施說明 (例如：源頭減量及無菸環境等相關做法)。 落實認證申請時之安全維護規劃 (含：課程操作安全措施、緊急救護作業程序、鄰近醫療救護資源)，場所內定期檢查、維護和更新安全設施與裝備；教學前進行場地安全檢視，並備有災害防救與緊急事件處理流程。 環境承載量評估 (例如：人數管控、車輛管控)。 	<ol style="list-style-type: none"> 基礎設施維護情形 (如：標示牌更新等)；近3年各類環境污染物排放處理資料 (如：垃圾清運、廢棄物妥善處理證明文件、廢水處理排放等)；環境友善設施營造的說明或照片。(如：飲水機、環保餐具、有機清潔、垃圾分類桶等) 安全維護證明文件 (如：最近一次建築物公共安全檢查簽證申報結果通知書)；安全維護設施及裝備更新證明。(如：急救箱、救生圈、護欄和警告標語等)；安全措施確認表) 人數或車輛管控評估資料。(每日乘載量、受理人數上限) 	8分
		<p>進階項目</p> <ol style="list-style-type: none"> 以環境友善方式運用及優化設施場所內的資源、設施、空間。(如：場所降低開發、雙語標示、綠能發電等) 設施場所人員進行急救技能培訓及安全應變演練，提升場域安全管理能力。 發展新的或提升設施場所管理模式，例如引進智慧化設施或升級環境監測系統。 	<ol style="list-style-type: none"> 環境友善設施及措施，如：降低開發、雙語標示、綠能發電等。 人員急救技能培訓、消防演練、安全應變演練說明或照片。 相較認證申請時，場所更新設施或提升環境監測設備等照片、紀錄或證明。 	

指標評分標準 - 設施場所

主要項	次要項	審查要件及原則	可提供之具體事證	配分
3. 環境教育課程方案 (40分)	3-3 結合淨零綠生活 (6分)	基本項目 因應2050年淨零排放目標，對於場域內軟硬體設施及經營管理，與淨零綠生活戰略相關連結。	省水節電及減碳措施；實施綠色採購；提供低碳運輸網絡資訊服務；其它與淨零綠生活相關軟硬體設施。	3分
		進階項目 1. 結合環境教育課程進行淨零綠生活推廣。 2. 取得中央及地方政府淨零綠生活相關獎項或認證，成為綠生活示範點，並藉此進行推廣與共享。(如：碳足跡標章、綠建築標章、金牌農村、社區營造獎、低碳社區標章等各類獎項)	1. 省水節電及減碳等相關軟硬體設施結合環境教育課程進行淨零綠生活推廣；有助於推廣淨零綠生活相關規劃或成果。 2. 取得中央及地方政府淨零綠生活相關獎項或認證之證明。(如：碳足跡標章、綠建築標章、金牌農村、社區營造獎、低碳社區標章等各類獎項；推動場所進行組織型溫室氣體盤查作業；推動場所進行服務碳足跡盤查作業)	3分

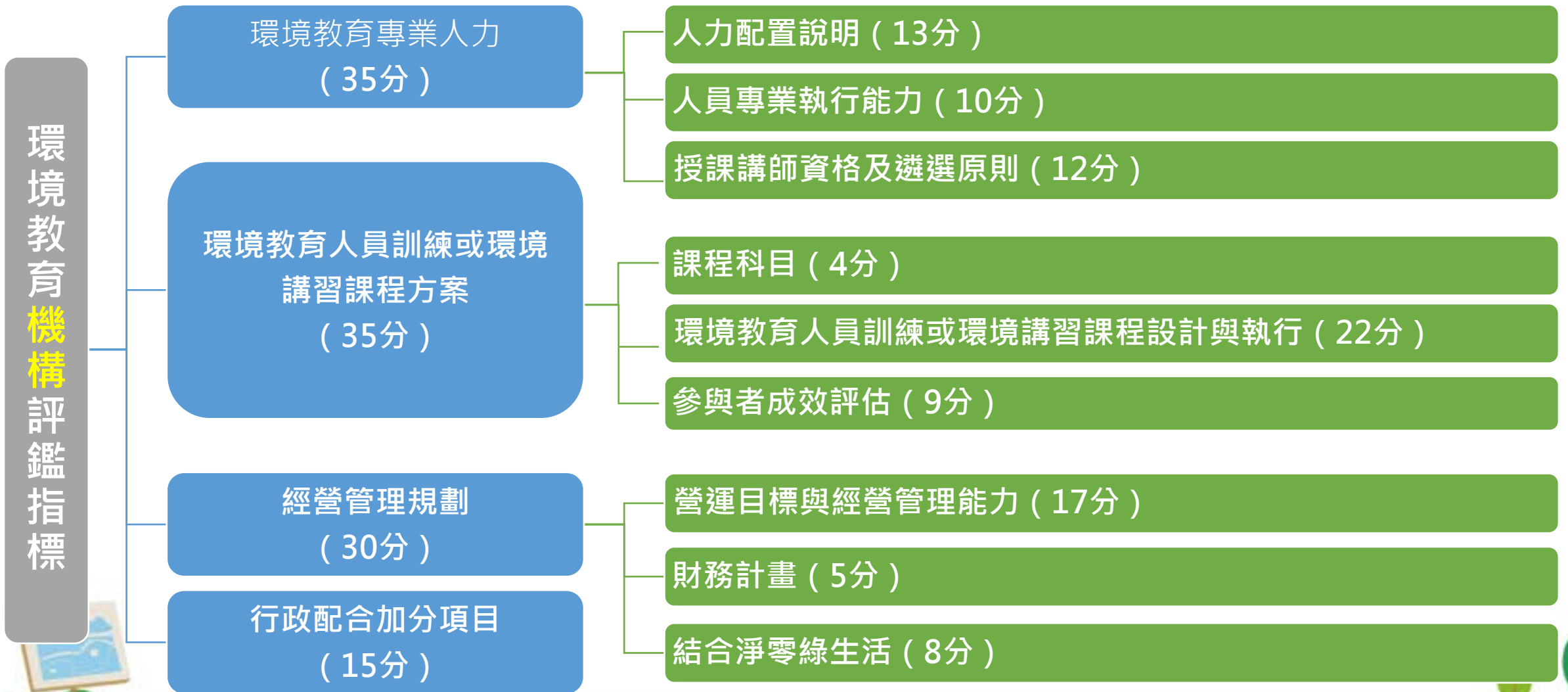


指標評分標準 - 設施場所

主要項	次要項	審查要件及原則	可提供之具體事證	配分
4. 行政配合 (15分)	加分項目 (15分)	<ol style="list-style-type: none"> 積極配合環境部環保政策並宣導。 申請國環院辦理之環境教育場所補(捐)助計畫。 擴大環境教育課程或活動參與對象，其對象為樂齡族群、原住民族群、弱勢族群(身心障礙、低收入戶等)等3項族群。 假日辦理環境教育課程或活動。 促進性平與消費者權益保護的措施及友善性別設施優化。 除訪查與評鑑外，場所配合環境部參訪或相關活動。 協助配合中央或地方縣市政府進行設攤宣導。 場所人員具有國環院淨零綠生活種子講師資格、淨零綠領人才培育課程證明。 	<ol style="list-style-type: none"> 積極配合環境部政策宣導，包含：(1)淨零綠生活(如：供餐使用循環容器、奉茶行動、綠點推動等)；(2)轉發國環院新聞，等佐證資料。(如：具體事蹟、照片、影片、社群或媒體露出等) 申請計畫公文、計畫核定公文、補捐助計畫獲獎紀錄。 活動對象出席或參與課程/活動之證明紀錄，如：出席名單、人數、活動照片、影片或足以證明參與對象之紀錄、民眾參與滿意度等，及環境教育推廣效益分析。 辦理時間、活動紀錄、照片等佐證。 如官方網站公告資訊、設置相關措施內容照片等，相關措施推動佐證資料。 活動/會議通知公文、活動紀錄、照片等佐證。 設攤宣導時間、活動紀錄、照片等佐證。 檢附場所人員(含志工、講師等，需附人力組織表服務證明、在職證明等)其淨零綠生活種子講師證號或種子講師證圖檔、淨零綠領人才培育課程合格證之佐證。 	15分

評鑑指標說明-機構

請參考評鑑手冊附件1



指標評分標準 - 機構

主要項	次要項	審查要件及原則	可提供之具體事證	配分
1. 環境教育專業人力 (35分)	1-1 人力配置說明 (13分)	基本項目 1. 環境教育專業人力配置說明。 2. 具有足以支持環境教育機構經營規劃、行政管理、財務會計等運作之人力資源。 3. 環境教育執行人員對經營管理的認知。 4. 每年規劃10小時環境教育專業培訓。	1. 組織分工圖或表。 2. 員工清冊與工作職掌；人員聘請制度辦法。 3. 年度經營管理及行政作業流程規劃；經營管理認知說明（例如：企劃書、公文、課程主題）。 4. 專業培訓規劃內容（例如：企劃書、課程主題內容）。	7分
		進階項目 1. 組織架構明確，依人員專長進行分工。 2. 環境教育專業人力配置有定期檢討機制及具體改善作為。 3. 針對經營管理相關工作之人員，安排適當的增能訓練。 4. 每年完成10小時環境教育專業培訓，且進行人員能力檢討或考核。	1. 人員專長背景與工作內容對照表。 2. 定期開會檢討紀錄單。 3. 經營管理人員增能培訓紀錄、照片或說明；行政作業管理資料（滿意度彙整流程、資料整理流程、預約課程流程及辦理活動流程等）。 4. 執行專業培訓課程紀錄（課程主題、簽到單、照片、分組海報、評量單等）及分析等；人員能力檢定或考核紀錄、檢討會議相關紀錄及照片或說明。	6分

指標評分標準 - 機構

主要項	次要項	審查要件及原則	可提供之具體事證	配分
1. 環境教育專業人力 (35分)	1-2 環境教育專業人員能力 (10分)	基本項目 1. 具備環境素養、規劃執行環境教育課程與方案能力、瞭解檢討與改進方案執行方式。 2. 每位環境教育人員參加環境教育相關活動、研討會、課程等4小時 / 年以上 (增能內容至少2小時須與專業相關)。	1. 環境教育人員名單；環境教育人員進行能力檢討、考核紀錄 (如考核結果、會議紀錄等)。 2. 活動、研討會、課程、研習等之時數4小時 / 年以上證明、照片或記錄；增能課程內容與專業相關之研習時數至少2小時，證明、照片或記錄。	8分
		進階項目 每位環境教育人員參加環境教育相關活動、研討會、課程等10小時 / 年以上 (增能內容至少4小時須與專業相關)。	活動、研討會、課程、研習等之時數10小時 / 年以上證明、照片或記錄；增能課程內容與專業相關之研習時數至少4小時，證明、照片或記錄。	2分
	1-3 授課講師資格及遴選原則 (12分)	基本項目 1. 明訂授課師資之遴選及管理機制；依國環院核定之課程科目及授課師資群，聘請授課講師。 2. 授課講師與預計授課課程之相關學經歷說明。 3. 依其他環境教育活動 / 課程內容決定聘請適當之講師。	1. 講師遴選制度；講師遴選會議記錄，如授課師資核定公文、變更紀錄等。 2. 講師名單、基本資料表、授課經驗等。 3. 授課講師專業能力評估 (如觀課紀錄、班級經營、教學策略、教學方法等佐證資料)。	8分
		進階項目 1. 參採學員滿意度分析及學習成效評估，修正聘請授課講師。 2. 具有自主修正能力，透過師資教學回饋及學員學習成效評估，提出未來課程規劃修正之具體作為。	1. 學員滿意度調查表及報告；依學員滿意度調整科目授課講師對照表。 2. 由授課講師提供之課程規劃修正報告書。	4分

指標評分標準 - 機構



主要項	次要項	審查要件及原則	可提供之具體事證	配分
	2-1 課程 科目 (4分)	基本項目 具有明確課程科目。	原核定之課程科目；課程科目授課章節大綱。	2分
		進階項目 1. 原核定課程科目、授課章節大綱，依實際經營管理進行修正。 2. 發展課程 / 活動方案時，能邀請相關者參與課程設計與意見，並保有紀錄。	1. 修正歷程、申請變更公文、變更紀錄。 2. 會議紀錄、觀課紀錄、問答紀錄等。	2分
2. 環境教育 人員訓練 或環境講習 課程方案 (35分)	2-2 環境教育 人員訓練 或環境講習 課程設計與 執行 (22分)	基本項目 1. 規劃辦理核定課程（研習或訓練班），依核定內容開課，並於收受學員時確認學員資格或情況符合受訓需求。 2. 研習班 / 訓練班開班第1天，落實班務說明（如再次確認學員受訓資格，班期注意事項及後續如何申請環境教育人員認證等；訓練班另需依照環境教育機構環境教育人員訓練評量應配合事項說明評量事務內容）。 3. 開課期間紀錄課堂重要事項發生，落實課程點名，管理學員上課出席情形，確實執行教學日誌。 4. 有規劃辦理其他環境教育活動 / 課程，並確實依規劃進行授課。 5. 於離島或偏遠地區規劃並辦理核定課程（研習或訓練班）。 6. 落實訓練班學員評量考試（筆試、行政及教學實務科目）解說。 7. 研習或訓練班課程結束後，輔導結訓學員申請環境教育人員認證（學歷、經歷或訓練）機制；學員評量不通過，再評量解說及輔導通過機制。 8. 參加訓練班課程前，倘學員已完成30小時核心科目研習，可抵免時數，並於環境教育認證系統之班期管理及試務管理確實登錄資訊，並告知學員權益及評量相關事宜。	1. 核定課程操作狀況（含開課核備相關公文，如對象為教職員之經歷研習課程需具教育部核備公文）；上課學員資格檢核表；環境教育認證系統班期資料截圖。 2. 研習班 / 訓練班開班第1天，落實班務說明，以照片或錄影等方式紀錄。 3. 教學日誌含師資授課紀錄、學員出缺勤情形（學員簽到/退紀錄、請假管理）、課堂重要發生事項紀錄。 4. 依據原環境教育活動/課程方案性質，將環境相關議題融入教學（課程使用之相關教材教具照片）。 5. 離島或偏遠地區開課紀錄、辦理規劃書、學員簽到/退、上課照片、成果等。 6. 訓練班學員評量考試（筆試、行政及教學實務科目）解說紀錄。 7. 輔導學員申請認證機制簡報、照片、紀錄或群組截圖等；學員評量不通過，再評量解說及輔導通過機制（了解學員不通過原因並給予協助）紀錄。 8. 環境教育認證系統班期資料及試務管理截圖或相關佐證紀錄。	14分

指標評分標準 - 機構

主要項	次要項	審查要件及原則	可提供之具體事證	配分
2. 環境教育人員訓練或環境講習課程方案 (35分)	2-2 環境教育人員訓練或環境講習課程設計與執行 (22分)	進階項目 <ol style="list-style-type: none"> 能具體回應相關者參與之意見，並依據意見具體做出回應與修正。 建立學習成效分析及溝通機制，進行必要的檢討，確實回饋到活動 / 課程。 透過參與者滿意度調查，持續提升課程或活動品質。 學員已於其他機構完成30小時核心科目研習，尚須參加並完成70小時之專業領域及實務訓練，機構願意受收該學員上課並告知學員開課事宜及相關權益（訓練班費用依照上課比例收費）。 	<ol style="list-style-type: none"> 具體回應意見之相關紀錄、答覆對照表；課程修正 / 順序 / 時數安排說明或紀錄。 學員學習成效評量紀錄及分析結果報告。 教學 / 行政滿意度彙整表，滿意度調查及分析；續開發多元化或創新教學方法，提升學習成效。 學員已於其他機構完成30小時核心科目研習，機構願意受收該學員上課並告知學員開課事宜及相關權益（訓練班費用依照上課比例收費）之佐證資料。 	8分
	2-3 參與者成效評估 (9分)	基本項目 <ol style="list-style-type: none"> 定期填報課程/活動成果紀錄。 建立反映學習成效之評量機制，如問卷、學習單、活動觀察紀錄等。 學員完成課程之成果。 	<ol style="list-style-type: none"> 成果報告書或定期上傳每季活動參加人數；環境教育活動紀錄或照片。 學習成效資料紀錄（如：量表問卷、活動觀察紀錄、學習單、訪談紀錄等）。 學員取得結業證書之比率及分析。 	4分
		進階項目 <ol style="list-style-type: none"> 持續評估參與課程 / 活動之學員回流情形。 核定課程實施學習成效評估分析或檢討。 	<ol style="list-style-type: none"> 提供固定單位辦理課程 / 活動之成果；客源回流比例統計表與單位名單；歷年成長分析檢討。 學習成效資料分析（依據課程規劃之成效分析資料，如學習單、問答紀錄等）。 	5分

指標評分標準 - 機構

主要項	次要項	審查要件及原則	可提供之具體事證	配分
<p>3. 經營管理 規劃 (30分)</p>	<p>3-1 營運目標 與經營管理 能力 (17分)</p>	<p>基本項目</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 達到認證 (或展延) 所設定的短期目標；單位主管訂定營運目標，參與執行策略或檢討會議。 2. 於環境教育認證系統定期填報環境教育每季執行成果。 3. 於開辦訓練或講習課程前依法提送備查資料。 4. 機構認證證書登載事項依法定天數內辦理異動申請；環境教育人員依照實際情況辦理異動申請。 5. 派員參與國環院辦理之環境教育增能訓練、評鑑說明會及環境教育認證系統說明會。 6. 設置客服專線及網站，提供開課資訊、交通資訊、開放時段等諮詢服務。 7. 落實認證時之安全維護規劃 (含；課程操作安全措施、緊急救護作業程序、鄰近醫療救護資源)，機構內定期檢查、維護和更新安全設施與裝備；教學前進行場地安全檢視，並備有災害防救與緊急事件處理流程。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 經營管理目標執行情形 (包含：人力組織、課程方案、經營管理等)；核定課程科目近三年之年度成果彙總表 (含：年度、課程名稱、執行總次數、授課總人數)；會議紀錄、簽到單、照片。 2. 環境教育認證系統填報畫面。 3. 提供開辦課程相關備查資料及公文。 4. 機構認證證書、環境教育人員登載事項變更或異動等相關備查公文。 5. 參訓人員相關紀錄 (環境教育時數紀錄、參與活動照片或線上會議截圖) 6. 官方網站 (環境教育專區)、行銷手冊、摺頁、傳單或公文等。 7. 安全維護證明文件 (如：最近一次建築物公共安全檢查簽證申報結果通知書)；安全維護設施及裝備更新證明。(如：急救箱和警告標語等)；安全措施確認表。 	<p>10分</p>
		<p>進階項目</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 環境教育人員參與國環院辦理之環境教育增能訓練、評鑑說明會、環境教育認證系統說明會及表揚會。 2. 定期檢視開課實際情形與目標值差異，並有調整因應措施 (如延伸教學場地申請)，朝向所設定的短中長期目標發展或依據前次評鑑建議事項有持續精進調整；單位主管滾動式修正營運目標及策略，定期召開執行策略或檢討會議。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參訓人員 (須為機構環境教育人員) 相關紀錄 (環境教育時數紀錄、參與活動照片或線上會議截圖)。 2. 短中長期目標達成情形 (如各項量化指標達成結果、資料分析成果效益報告等)、開課率及分析檢討；實際執行及目標之執行差異對照表，精進討論進程說明。(會議紀錄含簽到單、照片；營運目標變更核備公文) 	<p>7分</p>

指標評分標準 - 機構

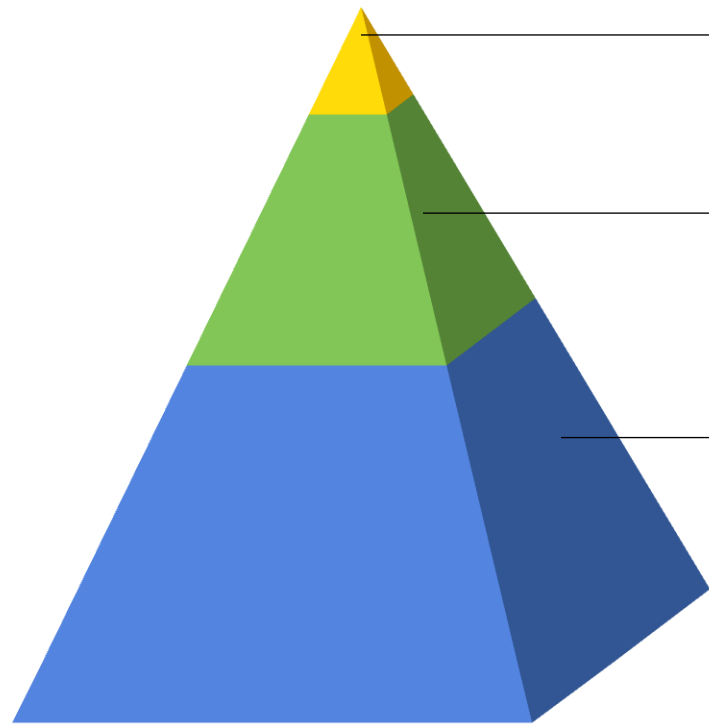
主要項	次要項	審查要件及原則	可提供之具體事證	配分
3. 經營管理 規劃 (30分)	3-2 財務 計畫 (5分)	基本項目 1. 應編列環境教育機構年度所需經費。 2. 提出現階段財務狀況，及依據認證（或展延）所設定的營運目標之財務規劃分析。	1. 近三年之年度經費編列表、預算規劃。 2. 近三年經費收支結算報表；市場需求調查、營運狀況、經費挹注來源等。	3分
		進階項目 與機構、設施場所、學校、社區、NGO、社區大學或企業等建立夥伴關係，擴展財源。	與機構、設施場所、學校、社區、NGO、社區大學或企業等簽署合作協議書；落實到機構、設施場所、學校、社區、NGO、社區大學或企業服務之紀錄。	2分
	3-3 結合淨零綠 生活 (8分)	基本項目 因應2050年淨零排放目標，對於機構內軟硬體設施及經營管理，與淨零綠生活戰略相關連結。	省水節電及減碳措施；實施綠色採購；提供低碳運輸網絡資訊服務；其它與淨零綠生活相關軟硬體設施。	4分
		進階項目 1. 結合機構營運進行淨零綠生活推廣。 2. 取得中央及地方政府淨零綠生活相關獎項或認證，成為綠生活示範點，並藉此進行推廣與共享。（如：碳足跡標章、綠建築標章、金牌農村、社區營造獎、低碳社區標章等各類獎項）	1. 省水節電及減碳等相關軟硬體設施結合環境教育課程進行淨零綠生活推廣；有助於推廣淨零綠生活相關規劃或成果。 2. 取得中央及地方政府淨零綠生活相關獎項或認證之證明；推動機構進行組織型溫室氣體盤查作業；推動機構進行服務碳足跡盤查作業。	4分



指標評分標準 - 機構

主要項	次要項	審查要件及原則	可提供之具體事證	配分
4. 行政配合 (15分)	加分項目 (15分)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 積極配合環境部環保政策並宣導。 2. 促進性平與消費者權益保護的措施及友善性別設施優化。 3. 辦理淨零訓練相關課程。 4. 辦理展延課程/增能訓練等課程。 5. 機構人員具有國環院淨零綠生活種子講師資格。 6. 統計並追蹤結訓學員取得環境教育人員認證。 7. 媒合或提供已取得環境教育人員之學員有關環境教育設施場所徵才資訊。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 積極配合環境部政策佐證資料，如：具體事蹟、照片影片、社群或媒體露出等，包含： <ol style="list-style-type: none"> (1)淨零綠生活（如：場所供餐使用循環容器、奉茶行動、綠點推動等）。 (2)轉發國環院新聞 2. 相關措施推動佐證資料，如官方網站公告資訊、設置相關措施內容照片等。 3. 企劃書、課程內容與主題、開課紀錄、上課照片、學員簽到單等。 4. 活動/會議通知公文、活動紀錄、照片等佐證。 5. 國環院淨零綠生活種子講師證號或種子講師證圖檔，並檢附該人員為機構人員（志工、講師等）佐證（如人力組織表、在職證明等）。 6. 近三年結訓之學員，取得環境教育人員認證之人數、比率，每年度各班成果彙總表（含：年度、核定課程取得結業證書人數、輔導學員人數及紀錄、學員取得環境教育人員之人數）。 7. 媒合或提供已取得環境教育人員之學員有關環境教育設施場所徵才資訊之紀錄或截圖。 	15分

評鑑優異及優良原則



評鑑優異：參與實地評鑑前30%為原則，得從缺。

評鑑優良：進入實地評鑑之受評對象，經**委員於實地評鑑後得列優良之單位**，得從缺。

*第1~6組原則取成績前**30~40%**；第7組原則取成績**50%**進入實地評鑑。

評鑑合格：初審評鑑平均總分**達70分(含)**以上。

評鑑不合格：初審評鑑平均總分**未達70分**。
依機構辦法第19條第7款及設施辦法第17條第7款，評鑑不合格經命其**限期改善**，屆期未改善完成得廢止其認證。

- 機構及設施場所**初審評鑑**平均總分**115分**。
- **總平均分數100分**是由**3位外聘委員**針對「**環境教育人力**」、「**環境教育方案**」、「**經營管理**」3個評鑑指標之基本與進階項目進行評分；**15分行政加分項目**，由國環院內派委員評分。
- **上述總平均分數 + 行政加分分數**，**2者總計70分(含)以上即合格**

評鑑資料下載專區



環境教育認證系統



請輸入關鍵字 搜尋 系統登入 網站導覽

關鍵字: 環境教育認證、環境教育設施場所、認證流程

首頁 我要認證 展延作業 我要上課 個人應試資料查詢 認證資訊 環境教育活動查詢 文宣媒材 環境教育人才 下載專區 Q&A English



環境教育機構

- 環境教育人員
- 環境教育機構
- 環境教育設施場所

1	系統操作
2	認證申請
3	展延申請
4	異動申請
5	補捐助計畫
6	評鑑

114年評鑑手冊(受評單位)

兩場說明會結束後，即可下載評鑑相關資料：

1. 評鑑說明會簡報
2. 績優單位分享簡報
3. 115年評鑑手冊(受評單位)，含自評報告格式、初審簡報格式等資料

02

雲端資料與自評報告撰寫說明



資料上傳與檔名設計

※受評鑑單位僅能檢視、編輯自己的線上資料夾



1. 進入機構/設施場所資料夾
2. 上傳自評報告(PDF)
3. 佐證資料資料夾
4. 指標主要項資料夾
5. 指標次要項資料夾
6. 基本/進階項目資料夾
7. 上傳佐證資料(PDF)



資料上傳與檔名設計

★檔案名稱：標號 + 審查要件及原則/具體事證

主要項	次要項	審查要件及原則	可提供之具體事證
1. 環境教育人力配置 (20分)	1-1 人力配置說明 (8分)	基本項目 1. 行政人員和教學人員工作配置。 2. 落實原認證申請或展延規劃之增能培訓計畫。	1. 行政和教學人員工作配置，如： (1)環境教育人力配置表(含工作內容)。 (2)人員聘請及儲備人員。 2. 落實增能培訓計畫，如： (1)增能培訓計畫實際達成情形(與原認證申請或展延規劃比較)。 (2)增能培訓計畫內容：人員內部及外部增能培訓紀錄。
		進階項目 1. 具有行政與教學人員培訓機制，定期提供專業增能與儲備計畫。 2. 具有行政與教學人員考核機制，定期評估人員專業能力。	1. 評估人員專業能力，如： (1)對行政與教學人員進行能力評估(如評估結果、會議紀錄等)。 (2)對儲備人力或非正式編制之人員(志工、講師等)進行能力評估(如評估結果、會議紀錄等)。 2. 具有行政與教學人員培訓機制，如： (1)參加外部訓練(非自辦)，分享課程內容給場所人員之活動紀錄。 (2)對行政與教學人員的獎勵措施(如規章、升遷、記功、嘉獎等)。 (3)提供原認證申請或展延的中期發展目標，具有行政與教學人員培訓機制，提供專業增能與儲備計畫。

範例1：



1.環境教育人力配置表

對應資料夾為：

佐證資料—環境教育人力配置—人力配置說明—基本項目

範例1：



1.評估人員專業能力

對應資料夾為：

佐證資料—環境教育人力配置—人力配置說明—進階項目



資料上傳與檔名設計

- ★ 同一項目有多項佐證資料，請合併為同一檔案。
- ★ 佐證資料如有圖、表，請清楚敘明表說、圖解，以利委員識別與評分。

主要項	次要項	審查要件及原則	可提供之具體事證
3. 經營管理 (40分)	3-2 環境負荷及安全維護 (14分)	基本項目	<ol style="list-style-type: none"> 基礎設施維護情形 (如：標示牌更新等)；近3年各類環境污染物排放處理資料 (如：垃圾清運、廢棄物妥善處理證明文件、廢水處理排放等)；環境友善設施營造的說明或照片。(如：飲水機、環保餐具、有機清潔、垃圾分類桶等) 安全維護證明文件 (如：最近一次建築物公共安全檢查簽證申報結果通知書)；安全維護設施及裝備更新證明。(如：急救箱、救生圈、護欄和警告標語等)；安全措施確認表) 人數或車輛管控評估資料。(每日乘載量、受理人數上限)
		<ol style="list-style-type: none"> 環境保護措施及環境友善配套措施說明 (例如：源頭減量及無菸環境等相關做法)。 落實認證申請時之安全維護規劃 (含：課程操作安全措施、緊急救護作業程序、鄰近醫療救護資源)、場所內定期檢查、維護和更新安全設施與裝備；教學前進行場地安全檢視，並備有災害防救與緊急事件處理流程。 環境承載量評估 (例如：人數管控、車輛管控)。 	

範例：



1. 基礎設施維護情形



自評報告撰寫說明

設施場所請參考評鑑手冊附件3；機構請參考評鑑手冊附件1

環境教育設施場所評鑑指標

- 一、基本資料
- 二、近期基本資料、負責人或課程方案變更歷程
- 三、課程方案
- 四、認證審查委員建議事項（首次評鑑）
或前次評鑑委員意見回覆（非首次評鑑）
- 五、近3年評鑑指標量化資料
- 六、評鑑報告法規符合性自評
- 七、評鑑自評文件檢核表
- 八、評鑑指標自評結果說明
- 九、成效與展望

環境教育機構評鑑指標

- 一、基本資料
- 二、近期基本資料、負責人或課程方案變更歷程
- 三、課程科目
- 四、認證審查委員建議事項（首次評鑑）
或前次評鑑委員意見回覆（非首次評鑑）
- 五、評鑑報告法規符合性自評
- 六、評鑑自評文件檢核表
- 七、評鑑指標自評結果說明
- 八、成效與展望

一、基本資料

- 填寫申請單位名稱
- 基本資料填寫負責人、環教人員姓名

115年環境教育設施場所評鑑自評報告

○○○環境教育中心

一、基本資料

(一)負責人：○○○

(二)環境教育人員：○○○

115年環境教育機構評鑑自評報告

○○○○

一、基本資料

(一)負責人：○○○

(二)環境教育人員：○○○

*係指受評單位於環境教育認證系統
登載之環境教育人員

二、近期基本資料、負責人或課程方案變更歷程

設施場所		
序	項目	歷程說明 (範例)
1	於環境教育認證系統 (EECS) 提供資料，並持續進行資料維護及更新	<input type="checkbox"/> 近3年無異動 <input type="checkbox"/> 有持續進行資料維護及更新
2	負責人有依實際情況辦理異動	<input type="checkbox"/> 無異動 <input type="checkbox"/> 有異動 說明：112/9/8 函文負責人變更
3	環教人員有依實際情況辦理異動	<input type="checkbox"/> 無異動 <input type="checkbox"/> 有異動 說明：112/12/15 函文環教人員變更
4	有新增或變更課程方案	<input type="checkbox"/> 無異動 <input type="checkbox"/> 有異動 說明：112/9/15 函文新增課程方案「○○○○」及調整課程方案「○○○○」授課對象
5	定期上傳每季活動參加人數，且內容完整，各項目皆符合法規需求，並能與歷年成果進行比較分析，提供明確檢討及未來展望	1.112年有按時上傳每季活動參加人數 2.113年有按時上傳每季活動參加人數 3.114年有按時上傳每季活動參加人數

機構		
序	項目	歷程說明 (範例)
1	於環境教育認證系統 (EECS) 提供資料，並持續進行資料維護及更新	<input type="checkbox"/> 近3年無異動 <input type="checkbox"/> 有持續進行資料維護及更新
2	負責人有依實際情況辦理異動	<input type="checkbox"/> 無異動 <input type="checkbox"/> 有異動 說明：112/9/8 函文負責人變更
3	環教人員有依實際情況辦理異動	<input type="checkbox"/> 無異動 <input type="checkbox"/> 有異動 說明：111/12/15 函文環教人員變更
4	於開辦訓練或講習課程前依法提送備查資料	1.109/04/25 開辦○○班並有函文提送資料備查 2.109/07/15 開辦○○班並有函文提送資料備查
5	定期上傳每季活動參加人數，且內容完整，各項目皆符合法規需求，並能與歷年成果進行比較分析，提供明確檢討及未來展望	1.112年有按時上傳每季活動參加人數 2.113年有按時上傳每季活動參加人數 3.114年有按時上傳每季活動參加人數

三、課程方案-設施場所

(一) 核定課程

■ 課程方案1：(範例)

課程方案	環保有夠讚	課程時數	2小時
課程對象	國小中年級		
教學目標	1.		
內容特色 簡介			

■ 課程方案2：(範例)

課程方案	環保去旅行	課程時數	2小時
課程對象	一般民眾		
教學目標	1.		
內容特色 簡介			

(二) 近3年辦理核定課程、

其他活動之場次及參與人數

★ 撰寫要點 (個別量)

年度	課程方案名稱	辦理日期	參加對象	參加人數
112	課程方案1：環保有夠讚	112/2/22	國小三年級	20
	課程方案1：環保有夠讚	112/4/18	社區民眾	32
	課程方案1：環保有夠讚	112/6/19	國中	25
	課程方案2：環保去旅行	112/5/05	國中	22人
	課程方案2：環保去旅行	112/9/17	高中	19人

★ 撰寫要點 (總量)

類別	年度	課程/活動名稱	場次	參與人數	備註
核定課程	112	課程方案1：環保有夠讚	3	77人	
		課程方案2：環保去旅行	2	41人	
	113	課程方案1：環保有夠讚	16	225人	
	114	課程方案1：環保有夠讚	18	265人	
其他活動	112	綠生活健走	1	300人	



三、課程科目-機構

(一) 核定環境教育人員訓練課程表

課程架構	課程類別	課程名稱	授課講師	時數
核心科目	環境教育	環境教育人員訓練課程研習	陳○○	3
	環境倫理			
	環境教育教材教法			
實務訓練				
專業科目	<input type="checkbox"/> 學校及社會環境教育			
	<input type="checkbox"/> 氣候變遷			
	<input type="checkbox"/> 災害防救			
	<input type="checkbox"/> 自然保育			
	<input type="checkbox"/> 公害防治			
	<input type="checkbox"/> 環境及資源管理			
	<input type="checkbox"/> 文化保存			
	<input type="checkbox"/> 社區參與			
	(請依領域分列課程)			

(表格如不敷使用，請自行增列)

(二) 近3年辦理核定訓練課程、環境講習及其他研習課程之開班數及參與人數

類別	年度	辦班名稱	班次	參與人數	備註
核定訓練課程	112年	環境教育人員訓練課程研習	8	150人	
	113年	環境教育人員訓練課程研習	6	128人	
	114年	環境教育人員訓練課程研習	5	100人	
環境講習	112年	OO 環保局環境講習	2	40人	
其他研習	112年	OO 中心志工研習	1	36人	



四、認證審查委員建議事項（首次評鑑） 或前次評鑑委員意見回覆（非首次評鑑）

*委員意見以公文會議紀錄為主，
非自行紀錄之內容

委員意見	回覆作為
請加強○○○課程於×××方面之內涵。	

(表格如不敷使用，請自行增列)



五、近3年評鑑指標量化資料-設施場所

主要項	次要項	112年	113年	114年
環境教育專業人力配置	人力配置說明 (環境教育人員人數)			
	志義工培訓人數			
	人員專業執行能力 持續增能時數(人/總時數)			
環境教育課程方案	核定課程滿意度問卷	核定課程(戶外學習)回饋問卷數：	核定課程(戶外學習)回饋問卷數：	核定課程(戶外學習)回饋問卷數：
	核定課程新增/優化件數	1. 新增件數： 2. 優化件數：	1. 新增件數： 2. 優化件數：	1. 新增件數： 2. 優化件數：
行政配合	綠色採購產品數量(如採購具環保、省水、綠能標章等產品)			
	民眾參與環境教育活動滿意度問卷	其他環境教育活動滿意度問卷數：	其他環境教育活動滿意度問卷數：	其他環境教育活動滿意度問卷數：



五（機構）、
六（設施場
所）、

評鑑報告法規符合性自評

自評報告
撰寫日期

認證/展延通
過日期

設施場所

日期：115年 月 日

佐證資料提供期間：112年 月 日（認證通過日）至114年12月31日

主要項	評鑑指標	自評結果	佐證資料或說明
0. 法規符合性	1.環境教育成果報告及每季活動參加人數提供內容屬實	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	2.具備設施場所之所有權、管理權或使用權	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	3.設施場所之政府機關核准設立、登記證明文件仍屬有效	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 不適用（學校）	
	4.設施場所持續營運，營運許可仍屬有效	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	5.設施場所提供環境教育服務持續達一年以上	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	6.設施場所申請單位至少具備1名環境教育人員並取得認證	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	7.設施場所未有違反相關規定，或經命其限期改善，屆期未改善完成之情形	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	

機構

日期：115年 月 日

佐證資料提供期間：112年 月 日（認證/展延通過日）至114年12月31日

主要項	評鑑指標	自評結果	佐證資料或說明
0. 法規符合性	1.具備對訓練機構之所有權或使用權	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	2.具備政府機關核准設立登記證明文件	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	3.以實際授課相符廣告或內容招訓學員	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 不適用（學校）	
	4.依核定課程及時數教授	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	5.確實執行環境教育人員訓練、研習或環境講習	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	6.訓練機構至少具備1名環境教育人員並取得認證	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	7.依照規定時間繳交開辦課程備查資料、成果報告或定期上傳每季課程參加人數，並配合訪查提供資料	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	

六 (機構) 、
七 (設施場所) 、

評鑑自評文件檢核表

主要項	次要項	項目	審查要件及原則	可提供之具體事證	佐證資料
1. 環境教育人力配置 (20分)	1-1 人力配置說明 (8分)	基本項目	1.行政人員和教學人員工作配置。	行政和教學人員工作配置,如: (1)環境教育人力配置表(含工作內容)。 (2)人員聘請及儲備人員。	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
			2.落實原認證申請或展延規劃之增能培訓計畫。	落實增能培訓計畫,如: (1)增能培訓計畫實際達成情形(與原認證申請或展延規劃比較)。 (2)增能培訓計畫內容;人員內部及外部增能培訓紀錄。	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
		進階項目	1.具有行政與教學人員能力評估機制,評估人員專業能力。	評估人員專業能力,如: (1)對行政與教學人員進行能力評估(如評估結果、會議紀錄等)。 (2)對儲備人力或非正式編制之人員(志工、講師等)進行能力評估(如評估結果、會議紀錄等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
			2.符合原認證申請或展延的中期發展目標,具有行政與教學人員培訓機制,提供專業增能與儲備計畫。	具有行政與教學人員培訓機制,如: (1)參加外部訓練(非自辦),分享課程內容給場所人員之活動紀錄。 (2)對行政與教學人員的獎勵措施(如規章、升遷、記功、嘉獎等)。 (3)提供原認證申請或展延的中期發展目標,具有行政與教學人員培訓機制,提供專業增能與儲備計畫。	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

具體事證提供1個(含)以上,即可勾選「有」欄位



評鑑指標自評結果說明 (1/2)

七 (機構) 、
八 (設施場
所) 、

★ 撰寫要點

- 「佐證資料」可提供具體事證
- 「得分」自評分數
- 無具體對應事證，請註明「無佐證資料」
- 佐證資料檔名應對照審查要件及原則/具體事證 (同雲端資料夾檔名)

主要項	次要項	審查要件及原則	可提供之具體事證	配分	得分	佐證資料 (範例)
1. 環境教育人力配置 (20 分)	1-1 人力配置說明 (8 分)	<u>基本項目</u> 1. 行政人員和教學人員工作配置。 2. 落實原認證申請或展延規劃之增能培訓計畫。	1. 行政和教學人員工作配置，如： (1) 環境教育人力配置表 (含工作內容) 。 (2) 人員聘請及儲備人員。 2. 落實增能培訓計畫，如： (1) 增能培訓計畫實際達成情形 (與原認證申請或展延規劃比較) 。 (2) 增能培訓計畫內容；人員內部及外部增能培訓紀錄。	4 分	3.5	1. 環境教育人力配置、人員聘請詳見「1. 環境教育人力配置表」 2. 原認證規劃每年辦理 1 次增能研習，實際依規劃辦理；人員考核紀錄，請詳見「2. 落實增能培訓計畫」
		<u>進階項目</u> 1. 具有行政與教學人員能力評估機制，評估人員專業能力。 2. 符合原認證申請或展延的中期發展目標，具有行政與教學人員培訓機制，提供專業增能與儲備計畫。	1. 評估人員專業能力，如： (1) 對行政與教學人員進行能力評估 (如評估結果、會議紀錄等) 。 (2) 對儲備人力或非正式編制之人員 (志工、講師等) 進行能力評估 (如評估結果、會議紀錄等) 。 2. 具有行政與教學人員培訓機制，如： (1) 參加外部訓練 (非自辦) ，分享課程內容給場所人員之活動紀錄。 (2) 對行政與教學人員的獎勵措施 (如規章、升遷、記功、嘉獎等) 。 (3) 提供原認證申請或展延的中期發展目標，具有行政與教學人員培訓機制，提供專業增能與儲備計畫。	4 分	2	1. 對人員進行能力評估 (如評估結果、會議紀錄等) 。，請詳見「1. 評估人員專業能力」 2. 無佐證資料

佐證資料 (範例)

1. 環境教育人力配置、人員聘請詳見「1. 環境教育人力配置表」

2. 原認證規劃每年辦理 1 次增能研習，實際依規劃辦理；人員考核紀錄，請詳見「2. 落實增能培訓計畫」

七 (機構) 、 八 (設施場所) 、 評鑑指標自評結果說明 (2/2)

設施場所：自評總計表

主要項	次要項	基本得分	進階得分
1.環境教育人力配置 (20 分)	人力配置說明 (8 分)		
	人員專業執行能力 (12 分)		
2.環境教育課程方案 (40 分)	教學目標 (5 分)		
	課程規劃 (12 分)		
	課程時數及操作 (15 分)		
	學習成效評估 (8 分)		
3.經營管理 (40 分)	營運計畫 (20 分)		
	環境負荷及安全維護 (14 分)		
	結合淨零碳生活 (6 分)		
小計			
4.行政配合 (15 分)	加分項目 (15 分)		
總分 (1+2+3+4)			

機構：自評總計表

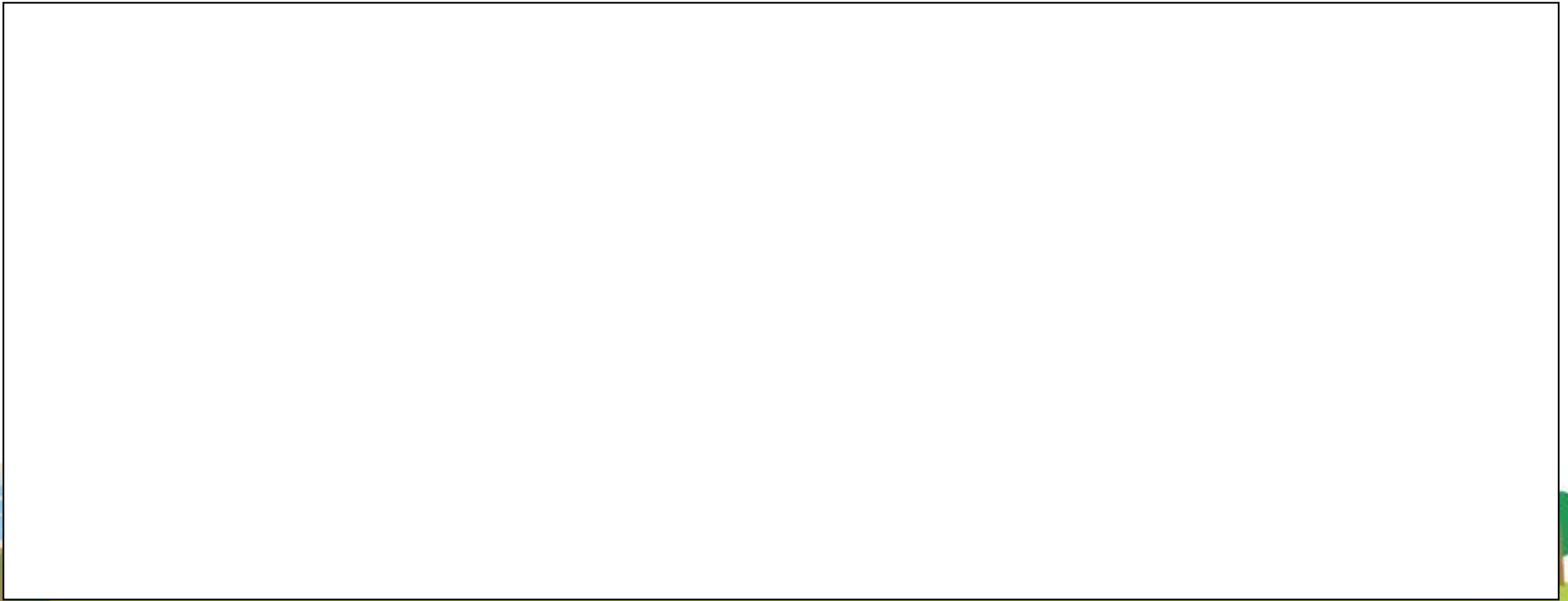
主要項	次要項	基本得分	進階得分
1.環境教育專業人力 (35 分)	人力配置說明 (13 分)		
	環境教育專業人員能力 (10 分)		
	授課講師資格及遴選原則 (12 分)		
2.環境教育人員訓練或環境講習課程方案 (35 分)	課程科目 (4 分)		
	環境教育人員訓練或環境講習課程設計與執行 (22 分)		
	參與者成效評估 (9 分)		
3.經營管理規劃 (30 分)	營運目標與經營管理能力 (17 分)		
	財務計畫 (5 分)		
	結合淨零碳生活 (8 分)		
小計			
4.行政配合 (15 分)	加分項目 (15 分)		
總分 (1+2+3+4)			



八 (機構) 、
九 (設施場
所) 、

成效與展望

就近3年執行成果與環境教育推動內涵加以陳述，並對未來可能執行規劃方向與作法加以說明，含執行成果效益及建議。



評鑑指標佐證資料範例

次要項 審查要件及原則

基本項目-4分

1. 行政人員和教學人員工作配置。
2. 落實原認證申請或展延規劃之增能培訓計畫。

1-1 人力配置說明 (8分)

進階項目-4分

1. 具有行政與教學人員能力評估機制，評估人員專業能力。
2. 符合原認證申請或展延的中期發展目標，具有行政與教學人員培訓機制，提供專業增能與儲備計畫。

佐證資料蒐集方式

經營管理規劃書「第五章-環境教育專業人力配置」

其內容包含：

- (一) 人力組織架構及工作配置、環境教育專業人力配置說明及證明文件(環境教育人員證書)
- (三) 人員增能培訓經歷及規劃



可對照經營管理規劃書「目標與行動策略」

中期(3-4年)目標：培育內部人力之環境教育能力與素養，並擴大夥伴關係

人力組織分工表

組別	職稱	姓名	業務重點
負責人			經營年度計畫及相關業務。
教育推廣組	組長		整體統籌教育推廣業務，督導中心課程方案發展營運方向修正、志工人力運用。
	組員		統籌教學方案、教案編纂、環境教育業務、策略聯盟及媒體露出。
	環教師		規劃並執行教學方案、解說方案與教案編纂、教員與學習單設計、人員訓練與服務成效評估。
	志工		環境解說及其他環教課程協助執行。
場域經營組	組長		規劃中心場域資源調查、樓地管理、設施維護、空間營造
	組員		執行場域現場服務、設施、步道巡護維護修繕。

增能培訓紀錄

年度	日期	課程名稱	講師	培訓人數	課程概要	課程紀錄
112年	09/10	自然療育(外訓)	○○○	15人	以綠色療癒、樂齡健身為主題，藉由講師帶來的芳香植物，透過五感體驗達到療癒之感受。	
113年						
114年						
115~116年(規劃)						

能力評估及培訓機制

○○○環境教育設施場所
職能檢核及升遷機制

一、職能檢核

本環境教育設施場所為強化人員專業性，針對環教師、實習生、解說志工及部落解說人員等相關教學人員，進行核心專長之教學檢核，以利滾動檢討與優化教學品質。

針對環教師部分，主要運用完整的職能檢核內容，針對環教師的年資與能力進行教學檢核。檢核方式原則上採不定期的方式，由資深環教師進行檢核為主，以瞭解環教師真正的教學能力概況。除此之外，每年初也由資深環教師帶領，引導環教師設定年度學習目標，後續於年底進行檢核，讓每一位環教師都能依照自己的目標逐步成長。

而針對實習生、解說志工與部落解說員的教學檢核，主要以助理環教師的教育方案之面向中，關於「環境教育課程設計與執行」及「解說規劃與執行」等兩大核心為主，透過系統性的檢核，不僅能提升上述人員對於課程活動的規劃概念，也能逐步提升解說的技巧與能力，確保整體的教學品質。

評鑑指標佐證資料範例

次要項 審查要件及原則

佐證資料蒐集方式

1-2
人員專業執行能力
(12分)

基本項目-8分

1. 教學人員(含志工、講師)的環境教育推廣或教學實務經驗,並實際執行環境教育課程方案。
2. 行政人員的經營管理實務經驗。

經營管理規劃書「第五章-環境教育專業人力配置」其內容包含:

- (二)人員專業能力及環境教育實務經驗(教學人員應具備環境教育推廣或教學的實務經驗;行政人員應具備經營管理實務經驗。)

進階項目-4分

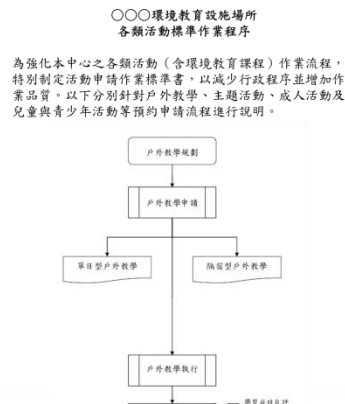
1. 依據學員學習成效及回饋意見,進行教學檢討或調整課程方案。
2. 培養團隊人員取得環境教育人員認證。

經營管理規劃書「目標與行動策略」

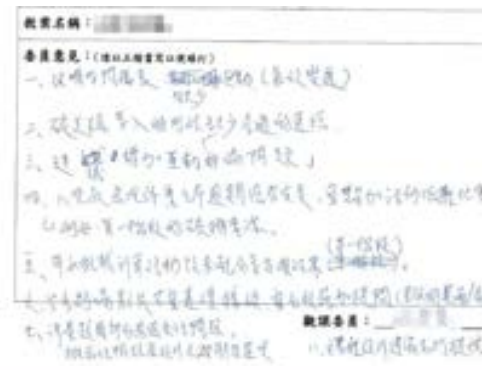
中期(3-4年)目標:培育內部人力之環境教育能力與素養,並擴大夥伴關係

姓名	年資	專長領域	簡要經歷
○○○	10	昆蟲生態、教案設計、遊戲化教學、場域經營策略	淨零綠生活種子講師 ○○○環境教育教師 ○○○實習生
○○○	3	永續發展、ISO14064	淨零綠生活種子講師 ○○○志工

人員資歷表



課程行政程序



觀課紀錄表

環境教育課程112年第2季檢討會議紀錄

- 壹、時間:112年7月14日(星期四)上午9點30分
 貳、地點:○○○會議室
 參、主席:○○○
 肆、出席單位及人員:(如簽到表) 紀錄:○○○
 伍、報告及討論事項:
 一、現行核定環境教育課程檢討
 (一)環境教育課程原補助之二手課程今年度無補助可去掉。
 (二)園區導覽之「參訪民眾」(平日一般民眾)需個別比較。
 (三)環教課程請作細項分析
 1.依參訪對象分析其喜愛的課程,以便了解如何提升參訪意願。
 2.依核定及非核定之課程二類做分析。
 3.比較表人數請修正為人次。

環教課程檢討會議紀錄

評鑑指標佐證資料範例

次要項 審查要件及原則

基本項目-2分

具有明確環境教育教學目標。

2-1 教學 目標 (5分)

進階項目-3分

1. 核定課程執行 (非單一教案) 至少能連結3項以上環境教育教學目標 (覺知、知識、態度、技能與行動) 。
2. 說明與原認證申請或展延的短中長程目標契合程度。
3. 核定課程方案適用於兩個以上不同年齡層的對象 (如小學生與成人) 。

佐證資料蒐集方式

經營管理規劃書「第四章-與保護環境連結之環境教育課程方案案，其內容包含：

(三) 環境教育課程方案詳案

● 經營管理規劃書「第三章-營運目標」短、中、長期目標：完整建構環境教育課程，成為老少咸宜的環境學習中心

● 經營管理規劃書「第四章-與保護環境連結之環境教育課程方案案，其內容包含：

(三) 環境教育課程方案詳案

序	課程方案	課程時數	教學對象	教學目標	授課講師	環境教育目標
1	課程A	1小時	一般民眾	1. 說明紙類回收及再利用之方式。 2. 藉由課程講授推廣回收美學。	講師A 講師B	<input checked="" type="checkbox"/> 覺知 <input checked="" type="checkbox"/> 知識 <input type="checkbox"/> 態度 <input type="checkbox"/> 技能 <input checked="" type="checkbox"/> 行動
2	課程B	2小時	國小中年級	宣達如何利用有限資源，減少垃圾之產生為主要之教育目標，將環保內涵、訴求經由解說導覽的過程，宣達環保觀念融入生活之重要性及藉由古蹟建築之美提昇人文藝術素養。	講師A	<input checked="" type="checkbox"/> 覺知 <input checked="" type="checkbox"/> 知識 <input checked="" type="checkbox"/> 態度 <input type="checkbox"/> 技能 <input type="checkbox"/> 行動
3	課程C	1.5小時	國小高年級	1. 了解生廚餘作堆肥，對環境的效益。 2. 教導學員以土層作為廚餘堆肥介質的功能。	講師B	<input checked="" type="checkbox"/> 覺知 <input checked="" type="checkbox"/> 知識 <input checked="" type="checkbox"/> 態度 <input type="checkbox"/> 技能 <input type="checkbox"/> 行動

核定課程彙總表

○○○環境教育設施場所的目標與行動策略(範例)

目標	行動策略		
	短期(1-2)	中期(3-4年)	長期(5年)
完整建構環境教育課程，成為老少咸宜的環境學習中心(課程方案)	1. 持續運作課程發展小組，定期檢討課程操作情形。 2. 執行環境教育課程方案(國小)各10場次，並評估其環境教育成效。	1. 修正現行環境教育課程方案3套。 2. 配合課程發展架構主題開發及試教高中生課程方案1套。 3. 開發親子一日課程體驗。	1. 配合課程發展架構主題，開發及試教成人課程方案1套。 2. 持續開發多元環境教育課程方案項目及主題。 3. 環境教育教材的更新與印製。

短中長期課程方案目標

評鑑指標佐證資料範例

次要項 審查要件及原則

佐證資料蒐集方式

2-2
課程
規劃
(12分)

基本項目-10分

1. 課程規劃回應原認證申請或展延的環境教育教學目標。
2. 融入環境部推動政策或環保行動推廣環境教育課程或活動。
3. 依課程方案或教學活動方案配置適當資格之講師、課程操作地點及課程動線規劃。

進階項目-2分

1. 課程內容設計具創意、創新或啟發性等特色，並結合場域內外資源提升教育內涵。
2. 課程設計能與當前環境議題、政策深度連結，並吸引多元學習者參與。
3. 課程教學法運用除講述法外，應具多元教學方法。

經營管理規劃書「第四章-與保護環境連結之環境教育課程方案案，其內容包含：
(三)環境教育課程方案詳案

課程名稱	環境教育課程方案(含實施對象、教學步驟、教具、師生比、評量方法、講師、教學路線)
課程目標	1. 環境教育課程方案(含實施對象、教學步驟、教具、師生比、評量方法、講師、教學路線)...
課程內容	1. 環境教育課程方案(含實施對象、教學步驟、教具、師生比、評量方法、講師、教學路線)...
課程實施	1. 環境教育課程方案(含實施對象、教學步驟、教具、師生比、評量方法、講師、教學路線)...
課程評量	1. 環境教育課程方案(含實施對象、教學步驟、教具、師生比、評量方法、講師、教學路線)...
課程附件	1. 環境教育課程方案(含實施對象、教學步驟、教具、師生比、評量方法、講師、教學路線)...

含實施對象、教學步驟、
教具、師生比、評量方法、
講師、教學路線

核定課程詳案



吃在地食當季
資源回收再利用

結合環境部推動政策/環保行動



結合場域特色設計桌遊教具、到校服務

課程創新、多元教學



評鑑指標佐證資料範例

次要項 審查要件及原則

基本項目-10分

核定課程須4小時以上，並至少有一套課程連結環境資源特色，並持續執行並確實依核定內容執行課程方案。

2-3
課程時
數及操
作
(15分)

進階項目-5分

1. 持續執行多項核定環境教育課程。
2. 優化核定課程，具備課程修正歷程。
3. 主動開發新課程，進行試教及操作。

佐證資料蒐集方式

- 經營管理規劃書「第四章-與保護環境連結之環境教育課程方案案，其內容包含：
(三) 環境教育課程方案詳案
- 課程修正、刪除或新增，可於環教認證系統「申請異動」下載格式

可參照自評報告格式彙整

課程方案彙總表

核定課程執行成果紀錄

課程名稱	
課程時間	
教學對象	
課程時數	

成果照片

圖	圖
---	---

課程執行紀錄

課程方案變更彙總表

編號	課程名稱	修正計畫說明	課程時數 (小時)	變更理由
				<input type="checkbox"/> 原核定課程，無變更 <input type="checkbox"/> 原核定課程，變更部分內容如下： <input type="checkbox"/> 課程名稱 <input type="checkbox"/> 教學對象 <input type="checkbox"/> 教學地點 <input type="checkbox"/> 課程時間 <input type="checkbox"/> 課程內容 <input type="checkbox"/> 教學活動 <input type="checkbox"/> 原核定課程，刪除 <input type="checkbox"/> 新增課程

課程變更彙總表、試教紀錄

教案修正紀錄

行政院環境保護署環境保護人員訓練所 函

地址：202217 桃園市平鎮區元梅路5號
200室2樓
聯絡人：蔡信慈
電話：(03)46207800211
傳真：(03)4620784
電子郵件：ce7004@epa.gov.tw

受文者：財團法人中華環境教育協會

發文日期：民國111年12月29日
發文字號：環教字第111年12月29日第001號
類別：審議案件
案件：環境教育認證申請增修課程方案審核意見表 (112010040-0-0).pdf

主旨：檢送環境教育認證增修課程環境教育課程方案審核意見表1份，請於112年3月6日前檢送補正資料，請查照。

說明：檢費收111年12月29日認編函(環)字第111年12月29日第001號。

本局：環境教育認證科
科長：蔡信慈

新增教案公文

評鑑指標佐證資料範例

次要項 審查要件及原則

2-4
學習成效評估
(8分)

基本項目-3分

建立反映學習成效之評量機制，如問卷、學習單、活動觀察紀錄等。

進階項目-5分

1. 以核定課程方案為主，其他環境教育活動為輔，實施學習成效、評估分析或檢討。
2. 依據前項分析或檢討結果或教學方式，進行修正、調整及改善。

佐證資料蒐集方式

經營管理規劃書「第四章-與保護環境連結之環境教育課程方案案，其內容包含：
(三) 環境教育課程方案詳案-學習成效評估



學習成效紀錄



學習成效分析

教案修正內容，
係依據成效分析結果調整

課程方案變更彙總表

編號	課程名稱	修正摘要說明	課程時數 (小時)	變更狀態
				<input type="checkbox"/> 修改課程 - 無變更 <input type="checkbox"/> 修改課程 - 變更部分內容如下： <input type="checkbox"/> 課程名稱 <input type="checkbox"/> 教學對象 <input type="checkbox"/> 教學地點 <input type="checkbox"/> 課程時數 <input type="checkbox"/> 授課講師 <input type="checkbox"/> 教學流程 <input type="checkbox"/> 課程目標及其內容 <input type="checkbox"/> 教學評量 <input type="checkbox"/> 修改課程 - 刪除 <input type="checkbox"/> 新增課程

教案修正紀錄

評鑑指標佐證資料範例

次要項 審查要件及原則

基本項目-12分

- 3-1 營運計畫 (20分)
1. 於環境教育認證系統定期填報環境教育每季執行成果；設施場所認證證書登載事項依法定期數內辦理異動申請；環境教育人員依照實際情況辦理異動申請；配合填寫國環院問卷調查資料。
 2. 達到原認證申請或展延所設定的短期目標。
 3. 派員參與國環院辦理之環境教育增能訓練、評鑑說明會及環境教育認證系統說明會。
 4. 設施場所環境自然或人文特色呈現。
 5. 編列環境教育設施場所年度所需經費。
 6. 建立與外部單位（機構、設施場所、學校、社區、NGO、社區大學或企業等）的夥伴關係。
 7. 設置客服專線及網站，提供課程方案、交通資訊、開放時段等諮詢服務。

佐證資料蒐集方式

- 登入環境教育認證系統-管理事項-設施場所成果管理、滿意度問卷管理
- 經營管理規劃書「第二章-環境現況、自然或人文特色主題及內容說明」、「第三章-營運目標」短期目標、「第五章-環境教育專業人力配置及夥伴關係」夥伴關係發展及合作、「第六章-服務流程規劃」、「第九章-財務計畫」



由設施場所填報

每季活動人數填報



由參與學員填寫

問卷滿意度資料



營運計畫相關資料



評鑑指標佐證資料範例

次要項	審查要件及原則	佐證資料蒐集方式
3-1 營運 計畫 (20分)	<p>進階項目-8分</p> <ol style="list-style-type: none"> 系統登載之環境教育人員參與國環院辦理環境教育增能訓練、評鑑說明會及環境教育認證系統說明會。 定期檢討參與核定課程或相關環境教育活動人數或教學成果及客源回流情形，並依檢視結果調整因應。 主動與偏鄉之地區、學校或社區的夥伴關係並有互動連結，交流連繫或是進行環境行動；推動樂齡或企業ESG環境教育活動。 設施場所環境自然或人文特色維護與保育作為。 定期檢視實際情形與原認證申請或展延目標值差異，並有調整因應措施（如異動申請）；朝向原認證申請或展延所設定的中長期目標發展或依據前次評鑑建議事項有持續精進調整。 持續創新行銷策略並善用資源，提升場所曝光率與參與率。 	<p>強化並實際執行經營管理規劃書 「第二章-環境現況、自然或人文特色」、「第五章-環境教育專業人力配置及夥伴關係」夥伴關係發展及合作、「第六章-服務流程規劃」行銷推廣</p>

認證設施場所資料

申請單位全銜	
申請單位統一編號	
申請單位地址	
負責人姓名	
環境教育人員	
聯絡電話	

系統登載環教人員參與紀錄

教學成果分析

環境自然或人文維護計畫

強化維護/保育
場域自然或人文特色

定期檢視
經營管理目標

項目	目標	執行內容	軸數(2-2年)	執行現況
環境教育課程	3-1 自然環境課程方案 (游第一教案)年度課程 維護更新數	1. 課程方案整體更新 (游第一教案)年度課程 維護更新數	達成2項以上	目前已達成3項以上
	3-2 課程方案 更新	1. 完成1套環境教育 課程更新 2. 內容包含(教學 方法、教材教法、評量 方式)更新教學內容 3. 完成1套環境教育 課程更新	達成2項以上	目前已達成3項以上

評鑑指標佐證資料範例

次要項 審查要件及原則

佐證資料蒐集方式

3-2
環境
負荷及
安全維
護
(14分)

基本項目-8分

1. 環境保護措施及環境友善配套措施說明 (例如：源頭減量及無菸環境等相關做法)。
2. 落實認證申請時之安全維護規劃 (含：課程操作安全措施、緊急救護作業程序、鄰近醫療救護資源)，場所內定期檢查、維護和更新安全設施與裝備；教學前進行場地安全檢視，並備有災害防救與緊急事件處理流程。
3. 環境承載量評估 (例如：人數管控、車輛管控)。

進階項目-6分

1. 以環境友善方式運用及優化設施場所內的資源、設施、空間。(如：場所降低開發、雙語標示、綠能發電等)
2. 設施場所人員進行急救技能培訓及安全應變演練，提升場域安全管理能力。
3. 發展新的或提升設施場所管理模式，例如引進智慧化設施或升級環境監測系統。

實際執行經營管理規劃書
「第八章-場域管理及環境負荷規劃」



評鑑指標佐證資料範例

次要項 審查要件及原則

佐證資料蒐集方式

3-3
結合淨
零綠生
活
(6分)

基本項目-3分

因應2050年淨零排放目標，對於場域內軟硬體設施及經營管理，與淨零綠生活戰略相關連結。

進階項目-3分

1. 結合環境教育課程進行淨零綠生活推廣。
2. 取得中央及地方政府淨零綠生活相關獎項或認證，成為綠生活示範點，並藉此進行推廣與共享。(如：碳足跡標章、綠建築標章、金牌農村、社區營造獎、低碳社區標章等各類獎項)

實際執行經營管理規劃書「第三章-營運目標」

中長期規劃可納入「氣候變遷-減緩、調適」、「資源循環」、「**淨零綠生活**」等相關元素。



淨零綠生活-綠色辦公



環教課程結合淨零綠生活



相關認證及獎項

個資文件隱碼處理

佐證資料有關「個資文件」，請隱碼處理，
如：隱碼身分證前6碼、出生年月日等

在職證明書

姓名	王小明	身分證 統一編號	██████3009	出生 年月日	██年██月██日	性別	男
職稱	服務單位	任職起迄年月日			離職 原因	核敘 薪額	備註



環境部
Ministry of Environment

環境部
環境教育人員認證證書

姓 名：王小明
 身分證統一編號：██████5138
 專 業 領 域：環境及資源管理
 環境教育人員類別：行政、教學
 認證取得方式：學歷
 有 效 期 限：民國112年12月19日
 至117年12月18日

部 長 薛富盛
 國家環境研究院 代理院長 張順欽

中華民國112年12月19日