

環境教育機構及設施場所  
評鑑手冊  
(受評單位版)

國家環境研究院

115 年 3 月

# 目錄

壹、 評鑑依據 .....	1
貳、 緣起與目的 .....	1
伍、 評鑑作業說明 .....	2
陸、 評鑑步驟 .....	4
柒、 評鑑項目說明 .....	6
捌、 評鑑結果 .....	17

## 附件

附件 1 115 年環境教育機構評鑑自評報告

附件 2 115 環境教育機構初審評鑑簡報

附件 3 115 年環境教育設施場所評鑑指標及配分

附件 4 115 環境教育設施場所初審評鑑簡報

## 壹、評鑑依據

- 一、《環境教育機構認證及管理辦法》(下稱機構辦法)第 17 條，核發機關得自行或委託學術團體或專業評鑑機構，於通過認證或展延之日當年起算第 3 年，對環境教育機構實施評鑑。
- 二、《環境教育設施場所認證及管理辦法》(下稱場所辦法)第 15 條，中央主管機關得自行或委託學術團體或專業評鑑機構，於通過認證或展延之日當年起算第 3 年，對認證之場所實施評鑑。

## 貳、緣起與目的

環境教育認證制度推行已邁入第 15 年，通過認證之環境教育機構（以下簡稱環教機構）及環境教育設施場所（以下簡稱場所），在我國環境教育推廣上扮演相當重要的角色，前者可辦理環境教育人員訓練、環境講習，後者可提供環境教育法第 19 條規範對象作為戶外學習場所。

分別依據機構辦法與場所辦法，規範環教機構與場所認證、訪查、評鑑、展延 4 大階段，其各階段執行重點（如下表 1 所示），包括：

- 一、認證：確認其功能及資格是否符合環教機構及場所運作之需求。
- 二、訪查：透過訪查瞭解其辦理情形及執行困難點。
- 三、評鑑：檢視持續符合認證要件，並能據以推展，達成環境教育目標。
- 四、展延：確認持續運作之可能性。

據此，評鑑作業係檢視環教機構及場所推動環境教育之整體成果，並透過系統性評估機制，強化認證制度之監督管理功能；除就經營績效優異及優良之單位予以獎掖鼓勵，促進標竿學習外，並針對尚待精進之單位提出具體增能對策及回饋建議，以協助其持續精進，提升環境教育品質與服務效能；另為強化制度鏈結並簡化行政程序，將評鑑結果納入後續認證展延之重要審查依據，對於評鑑結果良好之單位，於後續申請展延時，原則採行簡化之書面審查機制，減輕重複準備相關書件之負擔，提升整體行政效能。

表 1 環教機構及場所各階段執行重點

階段別 項目	認證	訪查	評鑑	展延
執行重點	確認符合環境教育目的 (計畫營運)	瞭解辦理情形及困難點 (執行現況)	檢視環教執行達成性 (成果檢視)	確認持續運作可能性 (資格考核)

## 參、名詞定義

- 一、評鑑委員：擔任評鑑作業評核之委員。
- 二、受評單位：依「機構辦法」、「場所辦法」規定，應定期接受評鑑之單位。
- 三、委辦單位：協助評鑑作業相關庶務、聯繫、評鑑資料及評鑑結果彙整之單位。

## 肆、評鑑作業說明

### 一、評鑑範圍

- (一) 環教機構：包括環境教育專業人力、環境教育人員訓練或環境講習課程方案、經營管理規劃、行政配合加分項目等其他中央主管機關認有必要之事項。
- (二) 場所：包括環境教育人力配置、環境教育課程、經營管理、行政配合加分項目等其他中央主管機關認有必要之事項。

### 二、評鑑作業執行流程

評鑑作業執行流程如下圖 1 所示，透過評鑑委員行前說明會，說明評鑑作業及取得評分共識；審查原則為初審評鑑及實地評鑑，完成評鑑作業後，再進行評鑑結果討論，以確認最終結果。

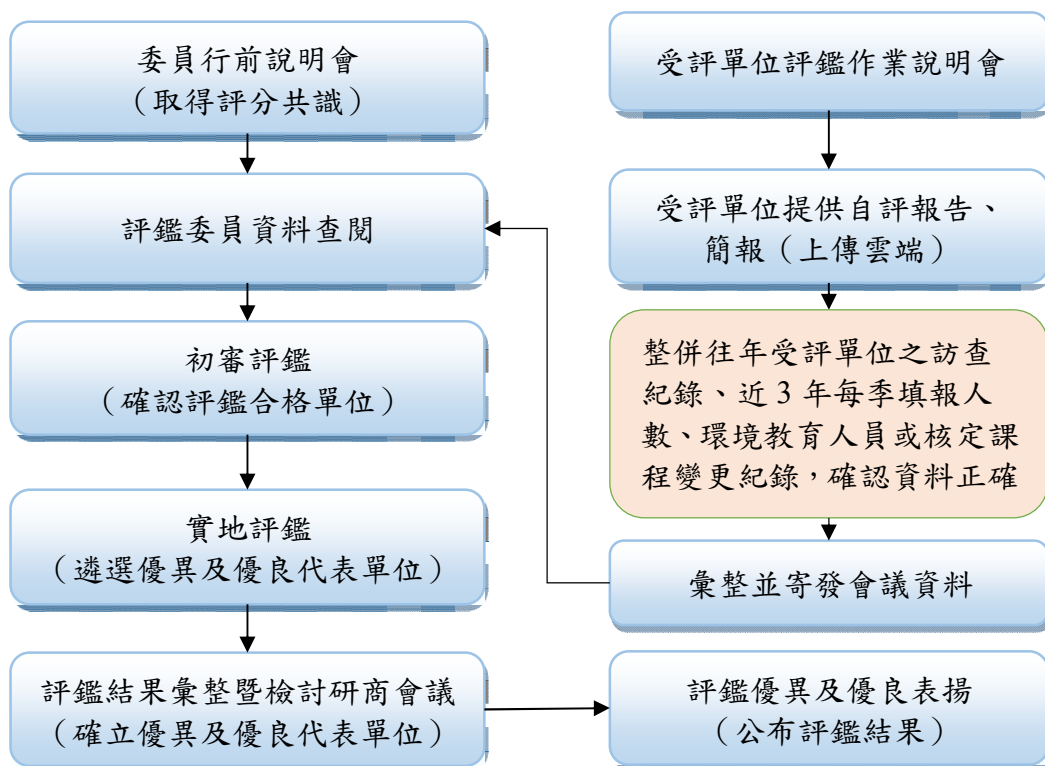


圖 1 評鑑作業執行流程

(一) 受評單位提供環教機構或場所自評報告及評鑑簡報。

1. 自評報告係讓受評單位可以透過自我檢視，瞭解自身環教機構或場所是否符合基本法規之要求，以及評鑑指標要項，引導受評單位瞭解評鑑重點及程序。
2. 評鑑簡報係受評單位於評鑑作業時展現其特性及歷年成長，委員據之評鑑，因此簡報須依評鑑指標逐一撰寫。

(二) 評鑑指標內容

初審評鑑與實地評鑑之評鑑指標內容，以基本項目及進階項目兩級來區分審查項目，並以一致的審查原則，提供受評單位準備被評資料，有固定可依循的指標項目。

1. 環教機構，評鑑指標內容包含「環境教育專業人力」、「環境教育人員訓練或環境講習課程方案」、「經營管理規劃」及「行政配合」4 大要項，及次要項計 10 項指標。
2. 場所，評鑑指標內容包含「環境教育人力配置」、「環境教育課程方案」、「經營管理」及「行政配合」4 大要項，及次要項計 10 項指標。

(三) 初審評鑑評核標準

初審將著重於書面資料審查及評鑑簡報詢問，委員據之評分。

1. 環教機構

- (1) 評鑑分為合格及不合格，不合格者經命其限期改善，屆期未改善完成者得廢止其認證。
- (2) 初審評鑑總分為 115 分，其總平均分數 100 分是由 3 位外聘委員針對「環境教育專業人力」、「環境教育人員訓練或環境講習課程方案」、「經營管理規劃」3 個評鑑指標之基本與進階項目進行評分；其餘 15 分為行政加分項目，由國環院內派委員評分。
- (3) 初審評鑑總分達 70 分（含）以上即為評鑑合格。初審評鑑單位原則分數為該組前 50%者得進入實地評鑑，以遴選優異單位。

2. 設施場所

- (1) 評鑑分為合格及不合格，不合格者經命其限期改善，屆期未改善完成者得廢止其認證。
- (2) 初審評鑑總分為 115 分，其總平均分數 100 分是由 3 位外聘「環境教育人力配置」、「環境教育課程方案」、「經營管理」3 個評鑑指標之基本與進階項目進行評分；其餘 15 分

為行政加分項目，由國環院內派委員評分。

- (3) 審評鑑總分達 70 分（含）以上即為評鑑合格。初審評鑑單位原則分數為該組前 30-40%者得進入實地評鑑，以遴選優異單位。

#### （四）實地評鑑評核標準

於實地評鑑時則著重於受評單位人員訪談、課程實際操作及委員意見詢答，以瞭解受評單位的環境教育推動實際情形。

##### 1. 環教機構

- (1) 各項指標旨在期許受評單位檢討精進之具體措施，以達自我提升之目標。
- (2) 實地評鑑平均總分為 115 分，依評鑑指標於實地評鑑給予之分數高低遴選優異及優良代表單位。
- (3) 評鑑優異名額以今年度參與實地評鑑前 30%為原則，並確立績優事蹟。進入實地評鑑之受評對象未獲優異者，經委員於實地評鑑後得列優良之單位（得從缺）。

##### 2. 場所

- (1) 各項指標旨在期許受評單位檢討精進之具體措施，以達自我提升之目標。
- (2) 實地評鑑平均總分為 115 分，依評鑑指標於實地評鑑給予之分數高低遴選優異及優良代表單位。
- (3) 評鑑優異名額以今年度參與實地評鑑前 30%為原則，並確立績優事蹟。進入實地評鑑之受評對象未獲優異者，經委員於實地評鑑後得列優良之單位（得從缺）。

#### 三、評鑑期程

預計 3-4 月召開評鑑委員行前說明會及受評鑑單位評鑑作業說明會，6 月辦理初審評鑑，7-8 月辦理實地評鑑，9 月進行評鑑結果彙整暨檢討會議，10 月底前辦理環境教育機構及設施場所評鑑績優表揚會，公開表揚評鑑優異及優良單位。

#### 伍、評鑑步驟

- 一、評鑑範圍：環教機構及場所評鑑範圍包括資源設施、專業人力、課程方案、營運管理及近幾年（至少 3 年）環教業務推展狀況等事項。

## 二、初審評鑑

- (一) 於初審評鑑前，委辦單位將受評單位自評報告、評鑑簡報、近 3 年成果（112 年、113 年及 114 年每季活動參加人數）及相關佐證資料放置雲端，提供委員先行書面查閱。
- (二) 評鑑流程從一開始的 5 分鐘先介紹受評單位及評鑑委員，由受評單位環教人員再進行 20 分鐘簡報、約 10 分鐘的委員綜合問答及受評單位詢答 10 分鐘，每單位評鑑時間限制 45 分鐘，評鑑流程如下表 2 所示。

表 2 環教機構及場所初審評鑑議程

時間	議程
5 分鐘	受評單位及評鑑委員介紹
20 分鐘	受評單位（環教人員）簡報
20 分鐘	委員綜合問答（約 10 分鐘）及受評單位詢答（10 分鐘）
-	受評單位離場 （接續下一單位報告）

## 三、實地評鑑

- (一) 評鑑對象地域相同時，將安排上、下午分別進行評鑑，1 日最多評鑑 2 家為原則。
- (二) 於實地評鑑前，委辦單位將受評單位自評報告、初審綜合意見、實地評鑑簡報、指標評分細項參考及相關佐證資料放置雲端，提供委員先行書面查閱。
- (三) 評鑑總時程以 2 至 2.5 小時為原則，評鑑委員得視現場情況調整分配現場評鑑流程時間。有關評鑑流程如下表 3 及表 4 所示（評鑑會議原則於上午 9:30 或下午 1:00 開始，會議時間僅供參考，以公文通知為準）。

表 3 環教機構實地評鑑議程

時間	議程
5 分鐘	受評單位及評鑑委員介紹
5 分鐘	流程及相關規定說明
20 分鐘	受評單位（環教人員）簡報
90 分鐘	1. 實地勘察（25 分鐘） 2. 書面資料檢視暨環教相關人員訪談（30 分鐘） 3. 委員詢答暨綜合討論（詢問 15 分鐘、答覆 15 分鐘、環保局 5 分鐘）
-	散會

表 4 場所實地評鑑議程

時間	議程
5 分鐘	受評單位及評鑑委員介紹
5 分鐘	流程及相關規定說明
20 分鐘	受評單位（環教人員）簡報
120 分鐘	1. 實地勘察（40 分鐘） 2. 書面資料檢視暨環教相關人員訪談（30 分鐘） 3. 委員詢答暨綜合討論（詢問 20 分鐘、答覆 25 分鐘、環保局 5 分鐘）
-	散會

## 陸、評鑑項目說明

### 一、環教機構評鑑項目說明

環教機構評鑑項目主要包括「環境教育專業人力」、「環境教育人員訓練或環境講習課程方案」、「經營管理規劃」及「行政配合加分項目」4 個項目，說明如下：

#### （一）環境教育專業人力

##### 1. 人力配置說明

具有足夠支持環教機構經營規劃、行政管理、財務會計等運作之人力資源，執行人員對經營管理有充分的認知和關切，且組織架構明確，人員能依專長進行分工，並定期進行機制檢討及具體改善作為；每年進行 10 小時環境教育專業培訓，並進行人員能力檢討或考核，並且針對執行經營管理相關工作之人員，安排適當的增能訓練。



### (1)基本項目

- A.環境教育專業人力配置說明。
- B.具有足以支持環境教育機構經營規劃、行政管理、財務會計等運作之人力資源。
- D.環境教育執行人員對經營管理的認知。
- E.每年規劃 10 小時環境教育專業培訓。

### (2)進階項目

- A.組織架構明確，依人員專長進行分工。
- B.環境教育專業人力配置有定期檢討機制及具體改善作為。
- C.針對經營管理相關工作之人員，安排適當的增能訓練。
- D.每年完成 10 小時環境教育專業培訓，且進行人員能力檢討或考核。

## 2. 環境教育專業人員能力

每位環境教育人員每年參加環境教育相關活動、研討會、課程等達一定時數（其中增能內容需有一定佔比），且人員須具備環境素養、規劃執行環境教育課程與方案能力、瞭解檢討與改進方案執行方式。

### (1)基本項目

- A.具備環境素養、規劃執行環境教育課程與方案能力、瞭解檢討與改進方案執行方式。
- B.每位環境教育人員參加環境教育相關活動、研討會、課程等 4 小時／年以上(增能內容至少 2 小時須與專業相關)。

(2)進階項目：每位環境教育人員參加環境教育相關活動、研討會、課程等 10 小時／年以上（增能內容至少 4 小時須與專業相關）。

## 3. 授課講師資格及遴選原則

建立明確的授課講師遴選制度，確保講師具備符合課程需求的相關學經歷。依環境教育活動特性聘請適任講師，確保教學的專業性與多元性，並透過學員滿意度與學習成效評估，優化課程內容。

### (1)基本項目

- A.明訂授課師資之遴選及管理機制；依國環院核定之課程科目及授課師資群，聘請授課講師。
- B.授課講師與預計授課課程之相關學經歷說明。

C.依其他環境教育活動／課程內容決定聘請適當之講師。

(2)進階項目

A.參採學員滿意度分析及學習成效評估，修正聘請授課講師。

B.具有自主修正能力，透過師資教學回饋及學員學習成效評估，提出未來課程規劃修正之具體作為。

(二)環境教育人員訓練或環境講習課程方案

1.課程科目

環教機構應設有明確的課程科目，並依據實際經營管理需求，適時調整課程內容與授課章節大綱，以確保課程的適切性與教育成效。

(1)基本項目：具有明確課程科目。

(2)進階項目

A.原核定課程科目、授課章節大綱，依實際經營管理進行修正。

B.發展課程／活動方案時，能邀請相關者參與課程設計與意見，並保有紀錄。

2.環境教育人員訓練或環境講習課程設計與執行

發展課程/活動方案時，能邀請相關者參與課程設計與意見並確實紀錄，且能依核定內容或規劃執行環境教育活動或課程，並管理學員受訓資格及出席情形；同時建立學習成效分析與溝通機制，進行必要的檢討，以確保培訓品質與成效。

(1)基本項目

A.規劃辦理核定課程（研習或訓練班），依核定內容開課，並於收受學員時確認學員資格或情況符合受訓需求。

B.研習班／訓練班開班第1天，落實班務說明（如再次確認學員受訓資格，班期注意事項及後續如何申請環境教育人員認證等；訓練班另需依照環境教育機構環境教育人員訓練評量應配合事項說明評量事務內容）。

C.開課期間紀錄課堂重要事項發生，落實課程點名，管理學員上課出席情形，確實執行教學日誌。

D.有規劃辦理其他環境教育活動／課程，並確實依規劃進行授課。

E.於離島或偏遠地區規劃並辦理核定課程（研習或訓練班）。

F.落實訓練班學員評量考試（筆試、行政及教學實務科目）解說。

G.研習或訓練班課程結束後，輔導結訓學員申請環境教育人員認證（學歷、經歷或訓練）機制；學員評量不通過，再評量解說及輔導通過機制。

H.參加訓練班課程前，倘學員已完成30小時核心科目研習，可抵免時數，並於環境教育認證系統之班期管理及試務管理確實登錄資訊，並告知學員權益及評量相關事宜。

## (2)進階項目

A.能具體回應相關者參與之意見，並依據意見具體做出回應與修正。

B.建立學習成效分析及溝通機制，進行必要的檢討，確實回饋到活動／課程。

C.透過參與者滿意度調查，持續提升課程或活動品質。

D.學員已於其他機構完成30小時核心科目研習，尚須參加並完成70小時之專業領域及實務訓練，機構願意受收該學員上課並告知學員開課事宜及相關權益（訓練班費用依照上課比例收費）。

## 3. 參與者成效評估

定期填報課程或活動成果紀錄，並建立學習成效評量機制，如問卷、學習單或活動觀察記錄等；同時，持續追蹤學員回流情形，並對核定課程進行學習成效的分析與檢討。

### (1)基本項目

A.定期填報課程/活動成果紀錄。

B.建立反映學習成效之評量機制，如問卷、學習單、活動觀察紀錄等。

C.學員完成課程之成果。

### (2)進階項目

A.持續評估參與課程／活動之學員回流情形。

B.核定課程實施學習成效評估分析或檢討。

## (三) 經營管理規劃

### 1. 營運目標與經營管理能力

環教機構應達成認證所設定的短期目標，並由單位主管訂定營運目標，參與目標的執行與檢討，持續朝向中長期目標發展，或依據前次評鑑建議進行精進調整。此外，為確保專業成長與能力提升，

應派員參與環境教育增能訓練、評鑑說明會、環教認證系統說明會及表揚會。

(1)基本項目

- A.達到認證（或展延）所設定的短期目標；單位主管訂定營運目標，參與執行策略或檢討會議。
- B.於環境教育認證系統定期填報環境教育每季執行成果。
- C.於開辦訓練或講習課程前依法提送備查資料。
- D.機構認證證書登載事項依法定天數內辦理異動申請；環境教育人員依照實際情況辦理異動申請。
- E.派員參與國環院辦理之環境教育增能訓練、評鑑說明會及環境教育認證系統說明會。
- F.設置客服專線及網站，提供開課資訊、交通資訊、開放時段等諮詢服務。
- G.落實認證時之安全維護規劃（含：課程操作安全措施、緊急救護作業程序、鄰近醫療救護資源），機構內定期檢查、維護和更新安全設施與裝備；教學前進行場地安全檢視，並備有災害防救與緊急事件處理流程。

(2)進階項目

- A.環境教育人員參與國環院辦理之環境教育增能訓練、評鑑說明會、環境教育認證系統說明會及表揚會。
- B.定期檢視開課實際情形與目標值差異，並有調整因應措施（如延伸教學場地申請），朝向所設定的短中長期目標發展或依據前次評鑑建議事項有持續精進調整；單位主管滾動式修正營運目標及策略，定期召開執行策略或檢討會議。

2. 財務計畫

能具體呈現現階段財務狀況，依據認證（或展延）所設定的營運目標，之財務規劃分析，且嘗試與鄰近學校、社區、NGO、企業建立夥伴關係，以擴展財源。

(1)基本項目

- A.應編列環境教育機構年度所需經費。
- B.提出現階段財務狀況，及依據認證（或展延）所設定的營運目標之財務規劃分析。

(2)進階項目：與機構、設施場所、學校、社區、NGO、社區大學或企業等建立夥伴關係，擴展財源。

### 3. 結合淨零綠生活

因應 2050 年淨零排放目標，環教機構應將軟硬體設施、經營管理應與淨零綠生活戰略結合，並努力獲得中央及地方政府頒發的相關獎項或認證，如碳足跡標章、綠建築標章等，藉此進行推廣與共享。

(1)基本項目：因應 2050 年淨零排放目標，對於機構內軟硬體設施及經營管理，與淨零綠生活戰略相關連結。

(2)進階項目

A.結合機構營運進行淨零綠生活推廣。

B.取得中央及地方政府淨零綠生活相關獎項或認證，成為綠生活示範點，並藉此進行推廣與共享。(如：碳足跡標章、綠建築標章、金牌農村、社區營造獎、低碳社區標章等各類獎項)

#### (四) 行政配合加分項目

##### 1. 行政配合

積極配合環境部的環保政策並加強宣導，並採取措施促進性別平等及消費者權益保護，優化友善性別設施。此外，應辦理淨零相關訓練課程，確保環教機構內人員具備淨零綠生活種子講師資格。

(1)加分項目

A.積極配合環境部環保政策並宣導。

B.促進性平與消費者權益保護的措施及友善性別設施優化。

C.辦理淨零訓練相關課程。

D.辦理展延課程/增能訓練等課程。

E.機構人員具有國環院淨零綠生活種子講師資格。

F.統計並追蹤結訓學員取得環境教育人員認證。

G.媒合或提供已取得環境教育人員之學員有關環境教育設施場所徵才資訊。

## 二、場所評鑑項目說明

場所評鑑項目主要包括「環境教育人力配置」、「環境教育課程方案」、「經營管理」及「行政配合加分項目」4 個項目，說明如下：

### (一) 環境教育專業人力配置

#### 1. 人力配置說明

設施場所應具有明確的行政人員與教學人員工作配置，建立行

政與教學人員的培訓及考核機制，定期提供專業增能與儲備計畫，並評估人員的專業能力，確保人力資源的持續發展與提升。

(1)基本項目

A.行政人員和教學人員工作配置。

B.落實原認證申請或展延規劃之增能培訓計畫。

(2)進階項目

A.具有行政與教學人員能力評估機制，評估人員專業能力。

B.符合原認證申請或展延的中期發展目標，具有行政與教學人員培訓機制，提供專業增能與儲備計畫。

2. 人員專業執行能力

教學人員應具備環境教育實務經驗與課程執行能力，行政人員則應具備經營管理經驗。同時，應持續推動團隊成員取得環境教育認證，並根據學員學習成效調整課程，以提升教學質量與專業能力。

(1)基本項目

A.教學人員（含志工、講師）的環境教育推廣或教學實務經驗，並實際執行環境教育課程方案。

B.行政人員的經營管理實務經驗。

(2)進階項目

A.依據學員學習成效及回饋意見，進行教學檢討或調整課程方案。

B.培養團隊人員取得環境教育人員認證。

（二）環境教育課程方案

1. 教學目標

教學目標應明確，並在課程執行中連結三項以上的環境教育目標（如覺知、知識、態度、技能與行動），同時確保課程方案適用於兩個以上不同年齡層的客群，以滿足多元學習需求並擴大影響力。

(1)基本項目：具有明確環境教育教學目標。

(2)進階項目

A.核定課程執行（非單一教案）至少能連結3項以上環境教育教學目標（覺知、知識、態度、技能與行動）。

B.說明與原認證申請或展延的短中長程目標契合程度。

C.核定課程方案適用於兩個以上不同年齡層的對象（如小學

生與成人)。

## 2. 課程規劃

課程規劃應依據教學目標設計，內容宜具創意、創新與啟發性，並結合環境部推動的政策與環保行動。課程或活動方案應配置適當資格的講師與操作地點，並妥善規劃動線及雨天備案，以確保活動順利進行。

### (1)基本項目

- A.課程規劃回應原認證申請或展延的環境教育教學目標。
- B.融入環境部推動政策或環保行動推廣環境教育課程或活動。
- C.依課程方案或教學活動方案配置適當資格之講師、課程操作地點及課程動線規劃。

### (2)進階項目

- A.課程內容設計具創意、創新或啟發性等特色，並結合場域內外資源提升教育內涵。
- B.課程設計能與當前環境議題、政策深度連結，並吸引多元學習者參與。
- C.課程教學法運用除講述法外，應具多元教學方法。

## 3. 課程時數及操作

核定課程應達4小時以上，且設計至少一套環境資源特色之課程，並依核定內容執行課程方案；善用教學法，提升課程方案核備數量或核定課程品質，並具備課程修正歷程。

- (1)基本項目：核定課程須4小時以上，並至少有一套課程連結環境資源特色，並持續執行並確實依核定內容執行課程方案。

### (2)進階項目

- A.持續執行多項核定環境教育課程。
- B.優化核定課程，具備課程修正歷程。
- C.主動開發新課程，進行試教及操作。

## 4. 學習成效評估

建立反映學習成效的評量機制，並學習成效評估分析、檢討結果及教學方式，進行修正、調整及改善。

- (1)基本項目：建立反映學習成效之評量機制，如問卷、學習單、活動觀察紀錄等。

## (2)進階項目

- A.以核定課程方案為主，其他環境教育活動為輔，實施學習成效、評估分析或檢討。
- B.依據前項分析或檢討結果或教學方式，進行修正、調整及改善。

## (三) 經營管理

### 1. 營運計畫

設施場所應達成認證（或展延）所設定的短期目標，持續朝向中長期目標發展，或依評鑑建議進行改善調整。營運計畫除編列年度經費外，設施場所應定期於環境教育認證系統填報季節性執行成果，並安排人員參與環境教育增能訓練及評鑑說明會。

## (1)基本項目

- A.於環境教育認證系統定期填報環境教育每季執行成果；設施場所認證證書登載事項依法定天數內辦理異動申請；環境教育人員依照實際情況辦理異動申請；配合填寫國環院問卷調查資料。
- B.達到原認證申請或展延所設定的短期目標。
- C.派員參與國環院辦理之環境教育增能訓練、評鑑說明會及環教認證系統說明會。
- D.設施場所環境自然或人文特色呈現。
- E.編列環境教育設施場所年度所需經費。
- F.建立與外部單位（機構、設施場所、學校、社區、NGO、社區大學或企業等）的夥伴關係。
- G.設置客服專線及網站，提供課程方案、交通資訊、開放時段等諮詢服務。

## (2)進階項目

- A.系統登載之環境教育人員參與國環院辦理環境教育增能訓練、評鑑說明會及環境教育認證系統說明會。
- B.定期檢討參與核定課程或相關環境教育活動人數或教學成果及客源回流情形，並依檢視結果調整因應。
- C.主動與偏鄉之地區、學校或社區的夥伴關係並有互動連結，交流連繫或是進行環境行動；推動樂齡或企業 ESG 環境教育活動。
- D.設施場所環境自然或人文特色維護與保育作為。
- E.定期檢視實際情形與原認證申請或展延目標值差異，並有



調整因應措施（如異動申請）；朝向原認證申請或展延所設定的中長期目標發展或依據前次評鑑建議事項有持續精進調整。

F.持續創新行銷策略並善用資源，提升場所曝光率與參與率。

## 2. 環境負荷及安全維護

規劃設施場所內環境承載量評估、環境保護措施、環境友善配套措施，並落實設施場所安全維護，定期檢查、維護和更新安全設施與裝備，並在教學前進行場地安全檢視，並備有災害防救與緊急事件處理流程，確保教學過程中各項安全措施得以執行。

### (1)基本項目

A.環境保護措施及環境友善配套措施說明（例如：源頭減量及無菸環境等相關做法）。

B.落實認證申請時之安全維護規劃（含：課程操作安全措施、緊急救護作業程序、鄰近醫療救護資源），場所內定期檢查、維護和更新安全設施與裝備；教學前進行場地安全檢視，並備有災害防救與緊急事件處理流程。

C.環境承載量評估（例如：人數管控、車輛管控）。

### (2)進階項目

A.以環境友善方式運用及優化設施場所內的資源、設施、空間。（如：場所降低開發、雙語標示、綠能發電等）

B.設施場所人員進行急救技能培訓及安全應變演練，提升場域安全管理能力。

C.發展新的或提升設施場所管理模式，例如引進智慧化設施或升級環境監測系統。

## 3. 結合淨零綠生活

因應 2050 年淨零排放目標，設施場所應將軟硬體設施、經營管理應與淨零綠生活戰略結合，並努力獲得中央及地方政府頒發的相關獎項或認證，如碳足跡標章、綠建築標章等，藉此進行推廣與共享。

(1)基本項目：因應 2050 年淨零排放目標，對於場域內軟硬體設施及經營管理，與淨零綠生活戰略相關連結。

### (2)進階項目

A.結合環境教育課程進行淨零綠生活推廣。

B.取得中央及地方政府淨零綠生活相關獎項或認證，成為綠

生活示範點，並藉此進行推廣與共享。(如：碳足跡標章、綠建築標章、金牌農村、社區營造獎、低碳社區標章等各類獎項)。

#### (四) 行政配合加分項目

##### 1. 行政配合

能積極配合環境部的環保政策並進行宣導，辦理淨零相關訓練課程，確保環教機構內人員具備淨零綠生活種子講師資格。同時申請國環院辦理的環境教育設施場所補(捐)助計畫，辦理假日環境教育課程或活動，以擴大環境教育參與對象與影響範圍。

##### (1) 加分項目

- A. 積極配合環境部環保政策並宣導。
- B. 申請國環院辦理之環境教育設施場所補(捐)助計畫。
- C. 擴大環境教育課程或活動參與對象，其對象為樂齡族群、原住民族群、弱勢族群(身心障礙、低收入戶等)等 3 項族群。
- D. 辦理假日環境教育課程或活動。
- E. 促進性平與消費者權益保護的措施及友善性別設施優化。
- F. 除訪查與評鑑外，場所配合環境部參訪或相關活動。
- G. 協助配合中央或地方縣市政府進行設攤宣導。
- H. 場所人員具有國環院淨零綠生活種子講師資格、淨零綠領人才培育課程證明。

## 柒、評鑑結果

一、初審評鑑結果，分為評鑑合格與評鑑不合格。

(一) 評鑑合格

1. 初審評鑑總分達 70 分（含）以上為合格單位。
2. 評選實地評鑑單位：於初審評鑑作業完成後，原則為環教機構取分數前 50%；場所取分數前 30-40%之單位進行實地評鑑。

(二) 評鑑不合格

依機構辦法第 19 條第 7 款及場所辦法第 17 條第 7 款，評鑑不合格經命其限期改善，屆期未改善完成得廢止其認證。

二、實地評鑑會議遴選出評鑑優異及優良單位

評鑑優異名額以今年度參與實地評鑑前 30%為原則，並確立績優事蹟。另為鼓勵環教機構及場所經營，進入實地評鑑之受評對象未獲優異者，經委員於實地評鑑後得列優良之單位（得從缺）。

三、評鑑獎勵

(一) 場所

依《環境教育設施場所輔導獎勵辦法》第 7 條，評鑑績優之場所以公開方式進行表揚，頒給獎狀、獎座或獎牌。獲得評鑑優異之單位，得於下年度環境教育設施場所補（捐）助計畫中，為優先補助對象之考量條件。另為鼓勵場所相關業務人員推動環境教育，將函文建議評鑑績優之場所得逕依各相關規定，對其環教業務主管及相關承辦人員辦理敘獎。

(二) 環教機構

為獎勵環教機構對環境教育之貢獻，對評鑑優異之環教機構亦比照場所，頒給獎狀、獎座或獎牌。獲得評鑑優異之單位，得於下年度環境教育機構補（捐）助計畫中，為優先補助對象之考量條件。另為鼓勵環教機構相關業務人員推動環境教育，將函文建議評鑑優異之環教機構得逕依各相關規定，對其環教業務主管及相關承辦人員辦理敘獎。