

「環境教育機構名稱：○○○○○」
○○○○年環境教育成果報告書

申請單位：○○○○○○○○○○
成果期間：(○○○年○○月○○日至○○○年○○月○○日止)
印製日期：中華民國○○○年○○月○○日

環境教育機構名稱：○○○○○○○○

基本資料(認證許可事項、開辦課程、專業人力配置)

填表日期	年 月 日	認證字號	
環教機構名稱			
環教機構地址			
開課地址			
負責人姓名		聯絡人姓名	
聯絡電話(公)		聯絡人行動電話	
電子郵件信箱			
全職環教專業人員姓名及證書字號			
環教機構網址			
認證許可事項	<input type="checkbox"/> 環境教育人員訓練 <input type="checkbox"/> 環境講習		
開辦課程	<input type="checkbox"/> 學校及社會環境教育 <input type="checkbox"/> 氣候變遷 <input type="checkbox"/> 災害防救 <input type="checkbox"/> 自然保育 <input type="checkbox"/> 公害防治 <input type="checkbox"/> 環境及資源管理 <input type="checkbox"/> 文化保存 <input type="checkbox"/> 社區參與		
專業人力配置	(顯示環境教育之推動組織與分工)		

摘要

請簡要說明本年度相關工作內容與執行成果，若已接受環境教育基金補助，亦請說明相關內容與執行成果。

關鍵字：

目 錄

	頁次
摘要	I
一、工作項目及內容.....	1
二、環境教育人員訓練梯次與參與人數.....	1
三、環境講習梯次與參與人數.....	1
四、成果與照片.....	1
五、滿意度調查及分析	3
六、檢討與展望.....	3
七、附錄.....	3

表 目 錄

表1、工作進度甘特圖	1
------------------	---

圖 目 錄

圖1、實務訓練-環境教育教學實習.....	2
圖2、專業科目-氣候變遷-全球暖化-張○○講座.....	2

一、工作項目及內容

年度目標及預期效益、執行方法及步驟、期程及工作進度。
 (應說明計畫之執行期程，並以甘特圖方式填列各工作項目之執行進度，詳見表1)。

辦理情形說明.....

表1、工作進度甘特圖(參考)

環教教育機構名稱	計畫名稱											
工作內容	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
1.○○○○	■											
2.○○○○		■	■	■	■	■	■	■	■			
3.○○○○										■	■	■

註：本表僅供參考，請依實際狀況自行製定表格及填列相關內容；若欄位不足請自行增列。

二、環境教育人員訓練梯次與參與人數

各班期學員完訓比率、第1次再評量、第2次再評量及格率與累計總及格率。(詳見表2~表7)。

辦理情形說明.....

(一) (○○)班期

辦理情形說明.....

表 2、○○○年度環境教育人員(○○)課程表

班期代號	課程名稱	上課日期與時間	課程	時數	授課講座
		○/○(○)	0000-0000		
			0000-0000		
				小計	
				小計	
				小計	

(二) 參與人數
辦理情形說明.....

表 3、○○○年度各期(○○)完訓情形一覽表

期別	班別	上課日期	報名 (應到) 人數	實到 人數	到訓 率	教學評量 表回收率	請假/缺 課人數	結訓 人數	完訓 率	已補課 人數	備註
總計											

(三) 評量情形
辦理情形說明.....

表 4、○○○年度各期(○○)評量情形一覽表

期別	班別	評量 學員 人數 (提 送人 數)	評 量 合 格 人 數	當 期 評 量 合 格 人 數	當 期 評 量 總 人 數	當 期 評 量 合 格 率	第 1 次 再 評 量 合 格 人 數	第 1 次 再 評 量 總 人 數	第 1 次 再 評 量 合 格 率	第 2 次 再 評 量 合 格 人 數	第 2 次 再 評 量 總 人 數	第 2 次 再 評 量 合 格 率	累 計 各 期 再 評 量 合 格 人 數	累 計 各 期 再 評 量 總 人 數	累 計 合 格 率

(四) 學員資料統計

1. 性別

表 5、學員性別統計表

性別	男	女
人數		
百分比(%)		

2. 年齡

表 6、學員年齡統計表

年齡	20 歲以下	20~29 歲	30~39 歲	40~49 歲	50 歲以上
人數					
百分比(%)					

3. 教育程度

表 7、學員教育程度統計表

教育程度	國小	國中	高中、 職	專科	學士	碩士	博士
人數							
百分比(%)							

三、環境講習梯次與參與人數

各班期學員完成率。

辦理情形說明.....

(一) 環境講習場次

辦理情形說明.....

表 8、○○○年度環境講習課程表

場次	講習日期	講習時間	講習時數	講習地點	課程名稱	授課講師	應到人數	實到人數	備註

(二) 參與人數

辦理情形說明.....

表 9、○○○年度各期環境講習情形一覽表

場次	班別	上課日期	環保局 發文(應到) 人數	實到 人數	異地 講習	寄存 郵局	未送 達	退回 信件	請假 (事假、 病假)	請假/ 缺課 人數	完成率	備註
總計												

(三) 違反法令及裁處時數統計
辦理情形說明.....

表 10、○○○年度各班期違反法令及裁處時數統計表

違反法令 (人數)	班 期	環 境 教 育 法	環 境 影 響 評 估 法	空 氣 污 染 防 治 法	噪 音 防 治 法	水 污 染 防 治 法	海 洋 污 染 防 治 法	廢 棄 物 清 理 法	資 源 回 收 再 利 用 法	土 壤 及 地 下 水 整 治 法	毒 性 化 學 物 質 管 理 法	飲 用 水 管 理 法	環 境 用 藥 管 理 法	小 計
裁處時數														
第()小時 至第()小時														
總計														

四、成果與照片

含評量期間拍攝內容

圖 1：實務訓練-環境教育教學實習	(林○○ (攝影者) 攝於○○自然公園
圖 2：專業科目-氣候變遷-全球暖化-張○○講座	林○○ (攝影者) 攝於本校○○大樓○○教 室

註 1：本表僅供參考，請依實際狀況自行製定表格及填列相關內容；若欄位不足請自行增列。

註 2：成果照片開辦 30 小時研習課程提供 1 張；120 小時訓練課程提供 3 張(核心、專業、實務各 1 張)，其餘照片請各機構自行留存，以備訪查或評鑑時使用。

五、滿意度調查及分析

含各班期調查表回收率及調查數據統計分析圖表，並彙總計算所有班期之各項滿意度調查平均分數、環教機構回覆學員及講座教學反應意見之處理情形彙整表。

(一)

1.

(1)

a.

(a)

表8、講座教學評量統計表

編號	課程名稱	授課講座	教學內容					課程時數			講授技巧				
			5	4	3	2	1	3	2	1	5	4	3	2	1
1.		○○○	5	4	3	2	1	3	2	1	5	4	3	2	1
		份數													
		加權平均數													
2.		○○○	5	4	3	2	1	3	2	1	5	4	3	2	1
		份數													
		加權平均數													
3.		○○○	5	4	3	2	1	3	2	1	5	4	3	2	1
		份數													
		加權平均數													

六、檢討與展望

將執行成果與價值加以陳述，並將未來可能執行規劃方向與作法加以說明，含執行成果效益及建議、本院評核加分或記點改善情形及檢討因應措施彙總表。

七、附錄

調查問卷、相關會議記錄、統計資料、辦法及相關措施文件等資料，亦可列為附錄以佐證執行成果。總頁數以20頁為限。

成果報告書編排格式設定

一、版面設定

成果報告為A4規格（21cm*29.5cm），請由左至右橫式雙面繕打，並附頁碼，左側裝訂，總頁數以30頁以內為原則。本文版面規格邊界上、下各為2公分，左、右各為3公分，環保用紙雙面印製。每「章」及「附錄」自單頁打印。製作目次，各章次、附錄次、表次中之表號及圖次中之圖號，請以粗體字打印。

二、段落設定

編排格式設定如下：行距採固定行高24pt，段落間距與前段與後段距離採0.5行。

三、字型設定

字體中文請採楷書(標楷體字型)，英文及數字請採Times New Roman。

四、字體大小

頁碼採10號字，主題計畫成果報告標題採18號粗體字，項目標題採16號粗體字，內文採14號字。

環境教育成果報告繳交注意事項

- 一、為利本院規劃訪查行程及相關資料收集分析，請配合盡量提早提送成果報告，並發文掛號函送成果報告。
- 二、成果報告內容起算係依各機構取得認證後之辦理環境教育成果。
- 三、成果報告原始資料，如：接受委託文件、上課教材講義、課程照片、問卷原始資料、評量成果等，應依序編列成冊，於機構妥善保存，俟本院訪查或評鑑時，提供查閱。
- 四、成果報告請勿造假，若取得認證較晚，成果報告內容可呈現目前準備開班規畫情形。