

「環境教育設施場所名稱：○○○○○」
○○○年環境教育成果報告書

申請單位：○○○○○○○○○○

成果期間：(○○○年○○月○○日至○○○年○○月○○日止)

印製日期：中華民國○○○年○○月○○日

環境教育設施場所名稱：○○○○

基本資料(認證許可事項、開辦課程、專業人力配置)

填表日期	年 月 日	認證字號	
申請單位全銜			
環教設施場所名稱			
環教設施場所地址			
負責人姓名		全職環教專業人員姓名及證書字號	
聯絡人姓名		聯絡人行動電話	
聯絡電話(公)		電子郵件信箱	
環教設施場所網址			
<u>核定環境教育課程方案名稱</u>			
<u>專業人力配置</u>	(顯示環境教育之推動組織與分工)		

註：基本資料，應參照公開資訊，可擷取認證申請計畫書的內容，如有修正，應提出修正內容、備查公文文號及簡述原因。

摘要

請簡要說明本年度相關工作內容與執行成果，若已接受環境教育基金補助，亦請說明相關內容與執行成果。

關鍵字：-

目 錄

頁次

摘要	I
一、工作項目及內容.....	
二、活動梯次與參與人數.....	
三、成果與照片.....	
四、滿意度調查及分析.....	
五、檢討與展望.....	
六、附錄	

表 目 錄

圖 目 錄

成果報告書格式規範

成果報告內容至少包括下列各項：

一、工作項目及內容

年度目標及預期效益、執行方法及步驟、期程及工作進度。
 (應說明計畫之執行期程，並以甘特圖方式填列各工作項目之執行進度，詳見表1)。

表1、工作進度甘特圖(參考)

環境教育設施場所 名稱												
工作內容	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10月	11月	12月
1.○○○○	■											
2.○○○○		■	■	■	■	■	■	■	■			
3.○○○○										■	■	■

註：本表僅供參考，請依實際狀況自行製定表格及填列相關內容；若欄位不足請自行增列。

二、活動梯次與參與人數

1. 核定之課程方案

序號	起訖日期	課程方案名稱	參加對象	總人數	課程時數	梯次總和
1	102/1/10	濕地樂園	國小1~3年級	180	3	6
2						
總計						

註：本表僅供參考，請依實際狀況自行製定表格及填列相關內容；若欄位不足請自行增列。

2. 其他環境教育相關活動(指環境教育法第19條第2項所指之課程、演講、討論、網路學習、體驗、實驗(習)、戶外學習、參訪、影片觀賞、實作及其他活動)

序號	起訖日期	活動名稱	參加對象	總人數	課程時數	梯次總和
1	102/1/10	濕地樂園	國小1~3年級	180	3	6
2						
總計						

註：本表僅供參考，請依實際狀況自行製定表格及填列相關內容；若欄位不足請自行增列。

三、成果與照片(以所核定環境教育課程方案為單位，每一課程提供2張照片)

環境教育課程方案名稱：_____

內容說明：	(日期：_____)
內容說明：	(日期：_____)

註：本表僅供參考，請依實際狀況自行製定表格及填列相關內容；若欄位不足請自行增列。

四、滿意度調查及分析

含各課程調查表回收率及調查數據統計分析圖表，並彙總設施場所回覆學員及講師、教學反應意見之處理情形彙整表。

五、檢討與展望

將執行成果與價值加以陳述，並將未來可能執行規劃方向與作法加以說明，含執行成果效益及建議、依回饋意見檢討修正課程之作法、認證建議事項或附帶決議事項改善情形及檢討因應措施彙總表。

六、附錄

調查問卷、相關會議記錄、統計資料、辦法及相關措施文件等資料，亦可列為附錄以佐證執行成果。總頁數以20頁為限。

成果報告書編排格式設定

一、版面設定

成果報告為A4規格（21cm*29.5cm），請由左至右橫式雙面繕打，並附頁碼，左側裝訂，總頁數以30頁以內為原則。本文版面規格邊界上、下各為2公分，左、右各為3公分，環保用紙雙面印製。每「章」及「附錄」自單頁打印。製作目次，各章次、附錄次、表次中之表號及圖次中之圖號，請以粗體字打印。

二、段落設定

編排格式設定如下：行距採固定行高24pt，段落間距與前段與後段距離採0.5行。

三、字型設定

字體中文請採楷書(標楷體字型)，英文及數字請採Times New Roman。

四、字體大小

頁碼採10號字，主題計畫成果報告標題採18號粗體字，項目標題採16號粗體字，內文採14號字。

環境教育成果報告繳交注意事項

一、繳交日期

為利本院規劃訪查行程及相關資料收集分析，請配合盡量提早提送成果報告，並發文掛號函送成果報告。

二、成果報告內容起算係依各設施場所取得認證後之辦理環境教育成果。

三、成果報告原始資料，如：課程施作照片、問卷原始資料、評量成果、課程施作原始內容等，應依序編列成冊，於設施場所妥善保存，俟本院訪查或評鑑時，提供查閱。

四、成果報告請勿造假，若取得認證較晚，成果報告內容可呈現目前準備施作規畫情形。