



113 年度環境教育設施場所 評鑑自評報告

受評單位：

通過認證日期：

評鑑次數：

中華民國 113 年 00 月 00 日

評鑑自評報告

目錄

一、基本資料	3
二、課程方案	3
三、認證審查委員建議事項（首次評鑑）或前次評鑑委員意見回覆（非首次評鑑）	4
四、近期基本資料、負責人或課程變更歷程	4
五、評鑑報告法規符合性自評	5
六、近3年(民國110-112年) 評鑑指標量化資料.....	6
七、評鑑指標自評結果說明	8
八、檢討與展望	19

113年度環境教育設施場所評鑑自評報告

000 環境教育中心

一、基本資料

- (一) 負責人：000
- (二) 環教人員：000
- (三) 場所簡介：
- (四) 人力配置圖：
- (五) 人員專業執行能力

項次	姓名	職稱	實務經驗
1		業務主管	
2		教學人員	
3		行政人員	

二、課程方案

(一) 核定課程

■ 課程方案1：

課程方案		課程時數	
課程對象			
教學目標	1、		
內容特色 簡介			

■ 課程方案2：

課程方案		課程時數	
課程對象			
教學目標	1、		
內容特色 簡介			

(二) 執行之課程（含核定課程及其他活動）

項次	課程／其他活動名稱	核定／其他	參與人數	備註
1			約 00 人	
2				
3				

三、認證審查委員建議事項（首次評鑑）或前次評鑑委員意見回覆（非首次評鑑）

- 請加強 000 課程於 XXX 方面之內涵。

四、近期基本資料、負責人或課程變更歷程

序號	項目	現況說明
1	有提供成果報告或定期上傳每季活動參加人數，且內容完整，各項目皆符合法規需求，並能與歷年成果進行比較分析，提供明確檢討及未來展望	1、 110年有按時繳交 2、 111年有按時繳交 3、 112年有按時上傳每季活動參加人數
2	環教人員及負責人有依實際情況辦理異動	1、 107/12/15函文環教人員變更 2、 108/09/08函文負責人變更
3	於環境教育認證管理資訊系統(EECS)提供資料，並持續進行資料維護及更新	有持續進行資料維護及更新

五、評鑑報告法規符合性自評

日期： 113年 月 日

佐證資料提供期間：110年 月 日（認證通過日）至 112年 12月 31日

主要項	評鑑指標	自評結果	佐證資料或說明
法規符合性	1. 環境教育成果報告及每季活動參加人數提供內容屬實	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	2. 具備設施場所之所有權、管理權或使用權	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	3. 設施場所之政府機關核准設立、登記證明文件仍屬有效	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 不適用（學校）	
	4. 設施場所持續營運，營運許可仍屬有效	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	5. 設施場所提供環境教育服務持續達一年以上	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	6. 設施場所未有違反相關規定，或經命其限期改善，屆期未改善完成之情形	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	

六、近3年(民國110-112年) 評鑑指標量化資料

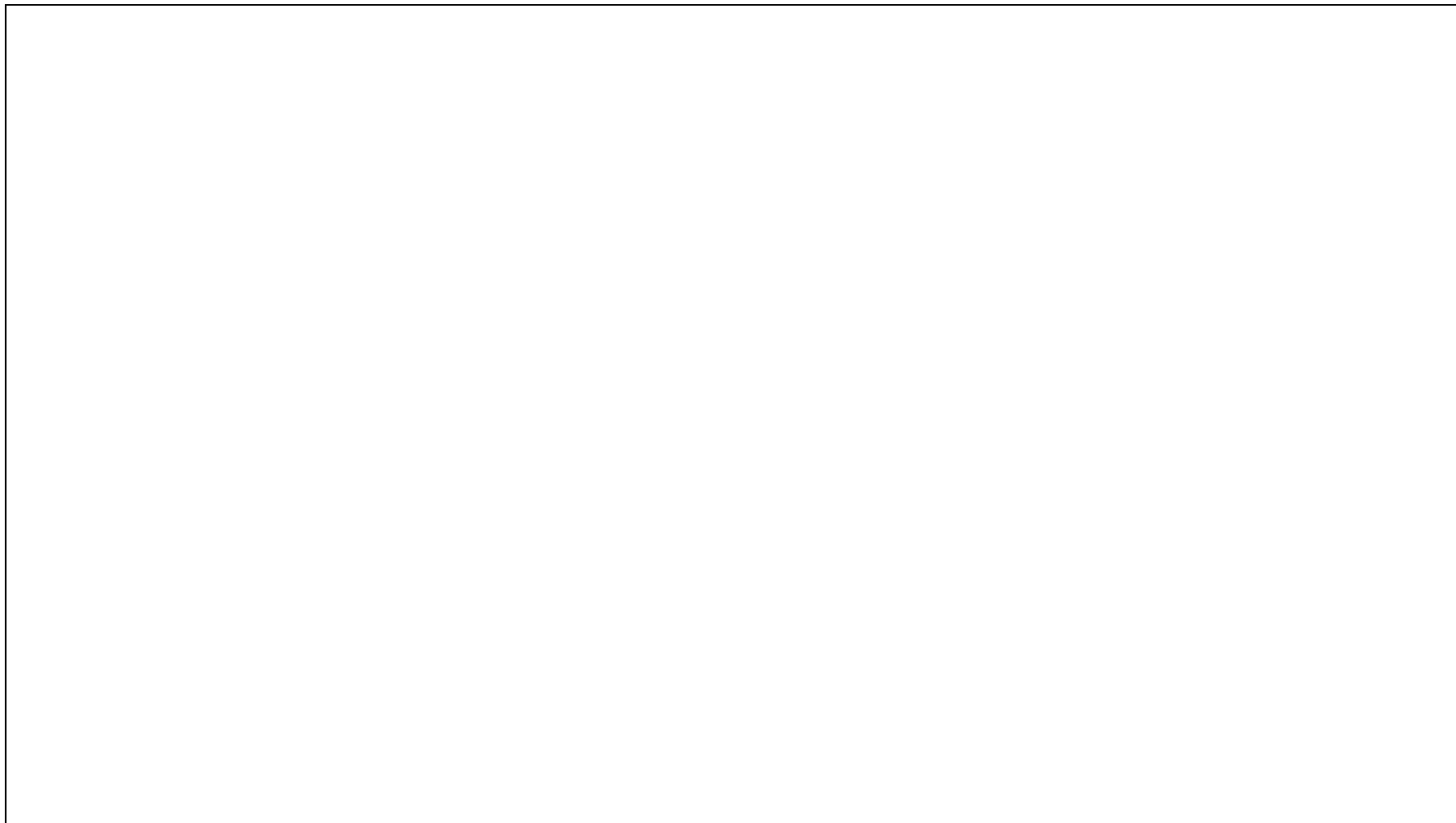
受評單位名稱：OOO				
主要項目	次要項目	110 年	111 年	112 年
環境自然或人文說明	環境現況說明 (增設路線圖、DM、解說牌等數量)			
環境教育專業人力配置	人力配置說明 (環教人員人數)			
	志義工培訓人數			
	人員專業執行能力 持續增能時數(人/總時數)			
環境教育課程方案	核定環教課程數量/參與人數			
	非核定課程數量/參與人數			
經營管理規劃書	年度財務收入及支出 (如收入:貳佰萬(\$2,000,000); 支出:壹佰伍拾萬(\$1,500,000))			
	社群媒體行銷瀏覽、按讚、留言、分享人數數量統計 (Twitter、Facebook、Line、WhatsApp、Instagram、Snapchat、YouTube、Podcast等)			
	夥伴關係數量(以有提供相關合作協議書為主)			

受評單位名稱：OOO

主要項目	次要項目	110 年	111 年	112 年
	環境乘載量（人數及車輛管控數據）			
	綠色採購產品數量（如採購具環保、省水、節能標章等產品）			
行政配合	溫室氣體盤查及減量對策（如該年度是否進行溫室盤查、年度溫室氣體減量達多少二氧化碳當量/公噸、是否有獨立第三方單位進行查確證等）			
	民眾參與環境教育活動/課程之滿意度問卷數			
	民眾參與環境教育活動/課程之滿意度程度			

七、評鑑指標自評結果說明

請標示實地評鑑之環境教育課程路線動線圖示及課程方案名稱



(一)環境自然或人文說明(自評分數：_____)

主要項	次要項	審查要件及原則		可提供之具體事證	評鑑指標相關執行成果或佐證資料
1. 環境自然或人文說明10%	環境現況說明	初審評鑑原則	<ol style="list-style-type: none"> 1. 環境現況、區域位置與其具環境教育意涵自然生態或社會文化之特色說明。 2. 學習場域規劃及實施範圍。 	如： <ol style="list-style-type: none"> 1. 場所特色簡介。 2. 場域及教學路線圖、DM。 3. 解說牌或相關布置的照片或說明。 	
		優異遴選原則	將場所內及周邊的資源、設施、空間與環教課程方案結合，以提升環境教育內涵。	如： <ol style="list-style-type: none"> 1. 課程方案一覽表。 2. 場所特色簡介或照片、場域及教學路線圖、DM。 3. 環境友善設施營造、解說牌或相關布置的照片或說明。 4. 調整原有空間或設施：例如活化等閒置空間來上課、佈置環保消息公布欄、設計回收區或節能設施的解說牌等。 	

(二)環境教育專業人力配置(自評分數：_____)

主要項	次要項	審查要件及原則		可提供之具體事證	評鑑指標相關執行成果或佐證資料
2. 環境教育專業人力配置 25%	人力配置說明	初審評鑑原則	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行政人員和教學人員工作配置情形說明。 2. 須至少 1 名環境教育人員並取得認證。 	如： <ol style="list-style-type: none"> 1. 環境教育人力配置表。 2. 非正式編制之環境教育人力(志工、實習生等)培訓及考核紀錄、照片或說明。 3. 人員聘請及儲備人員。 	
		優異遴選原則	環境教育相關人員之增能培訓、檢討、考核或儲備人員培訓等管理方式。	如： <ol style="list-style-type: none"> 1. 環境教育行政作業管理。(滿意度彙整等) 2. 環境教育能力檢討、考核紀錄。 3. 人員增能培訓紀錄。(含環保相關法規課程) 4. 儲備人力或非正式編制之環境教育人力(志工、實習生等)培訓及考核紀錄、照片或說明。 5. 環教人員的支持性制度或獎勵措施。 	

主要項	次要項	審查要件及原則		可提供之具體事證	評鑑指標相關執行成果或佐證資料
	人員專業執行能力	初審評鑑原則	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學人員應具備環境教育推廣或教學的實務經驗。 2. 行政人員應具備經營管理實務經驗。 3. 環境教育行政人員和教學人員具環境教育法規概念。 4. 業務主管對環境教育有基本認知。 	如： <ol style="list-style-type: none"> 1. 環境教育能力檢討、考核紀錄。 2. 活動規劃資料。 3. 學習單分析說明。 4. 環境教育行政作業管理。(滿意度彙整等) 5. 環境教育成果報告書工作會議或活動參與紀錄、照片或說明。 	
		優異遴選原則	能依據學員學習成效及回饋意見，進行檢討或調整課程方案。	如： <ol style="list-style-type: none"> 1. 活動規劃資料或學習單分析說明。 2. 教學情況與學員回饋情形。 3. 教案及其修正對照表、檢討紀錄、照片或說明。 	

(三)環境教育課程方案(自評分數：_____)

主要項	次要項	審查要件及原則		可提供之具體事證	評鑑指標相關執行成果或佐證資料
3. 環境教育課程方案 35%	教學目標	初審評鑑原則	應有明確教學目標。	如： 1. 核定課程方案操作狀況。 2. 學習單及其評量結果。 3. 課程方案實施人數。	
		優異遴選原則	整體核定課程執行（非單一教案）能連結三項以上環境教育目標。（覺知、知識、態度、技能與行動）	如： 1. 核定課程方案操作狀況。 2. 學習單及其評量結果。 3. 課程方案實施人數。	

主要項	次要項	審查要件及原則		可提供之具體事證	評鑑指標相關執行成果或佐證資料
	課程規劃	初審評鑑原則	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課程規劃應回應教學目標。 2. 依課程方案或教學活動方案配置適當資格之講師及課程操作地點。 3. 課程有兩備方案及課程動線規劃圖。 4. 嘗試將環境部推動政策或環保行動推廣融入環教課程或活動。 	<p>如：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 課程方案(含：教學目標、實施對象、教學步驟、教具、師生比、評量方法等)及評量。 2. 教材及教具設施。 3. 教學路線規劃圖。 	
		優異遴選原則	課程內容之設計具創意、創新或啟發性等特色。	<p>如：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 課程方案（包含：教學目標、實施對象、教學步驟、教具、師生比、評量方法等）及評量。 2. 教學路線規劃圖。 3. 課程方案多元化，如： <ol style="list-style-type: none"> (1) 性質：包含校外教學、到校服務、教師研習、社區親子活動、配合政策之環境日活動等。 (2) 教學法：自然體驗、解說、演講、遊戲、討論、角色扮演、合作學習等。 (3) 教學工具：圖卡、實驗器材、檢測儀器、桌遊、數位應用..等。 (4) 對象：幼兒、學齡前、小學、國中、高中、大學、成人等。 (5) 議題：依據民眾較為關心之環境議題研發，例如與聯合國永續發展目標相關之議題。 	

主要項	次要項	審查要件及原則		可提供之具體事證	評鑑指標相關執行成果或佐證資料
	課程時數及操作	初審評鑑原則	<ol style="list-style-type: none"> 須4小時以上，須有一套課程連結環境資源特色。 確實依核定內容執行課程方案。 	如： <ol style="list-style-type: none"> 環境教育活動紀錄或照片。 課程方案（包含：教學目標、實施對象、教學步驟、教具、師生比等）。 	
		優異遴選原則	能善用教學法，提升課程方案核備數量或核定課程品質，並具備課程修正歷程。	如： <ol style="list-style-type: none"> 課程方案評量方法及評量分析。 課程修正歷程紀錄、環境教育活動紀錄或照片。 	
	學習成效評估	初審評鑑原則	<ol style="list-style-type: none"> 應有可反應學習成效之評量機制。 應提供課程方案試教紀錄（如：照片、學習成效評估實例等）及檢討分析。 	如： <ol style="list-style-type: none"> 評量紀錄表。（如：量表問卷、活動觀察紀錄、學習單、訪談紀錄等） 學習單及學習成效評估分析紀錄、說明或照片。 	
		優異遴選原則	以核定課程方案為主，其他環教內容為輔，並依據分析或檢討結果內容或教學方式之修正、調整及改善。	如： <ol style="list-style-type: none"> 評量紀錄表。（如：量表問卷、活動觀察紀錄、學習單、訪談紀錄等） 課程修正歷程紀錄。（如檢討會議、修正對照表或說明）（若暫無調整必要性者，請說明未來修正調整之程序） 學習單及學習成效評估分析紀錄、說明或照片。 	

(四)經營管理規劃書(自評分數：_____)

主要項	次要項	審查要件及原則		可提供之具體事證	評鑑指標相關執行成果或佐證資料
4. 經營管理規劃書 30%	營運計畫	初審評鑑原則	<ol style="list-style-type: none"> 1. 含短中長期營運目標、具體執行做法、專業服務作業流程及環境教育人力增能規劃。 2. 應編列環境教育設施場所年度所需經費。 3. 定期檢討參與核定課程或相關環境教育活動人數或教學成果。 4. 嘗試與機構、設施場所、學校、社區、NGO、社區大學或企業等建立夥伴關係。 5. 嘗試利用各式管道進行宣傳行銷。 6. 有客服專線提供課程方案、交通資訊、開放時段等諮詢。 	<p>如：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 經營管理目標(包含：人力組織、課程方案、經營管理等)。 2. 財務規劃及預算執行說明。(環境教育相關收支情形，若屬公務預算亦請提供環境教育預算支出)。 3. 行銷手冊、網站、摺頁、傳單或公文等。 4. 利用社群媒體進行行銷，如：Twitter、Facebook、Line、WhatsApp、Instagram、Snapchat、YouTube、Podcast等。 5. 嘗試與機構、設施場所、學校、社區、NGO、社區大學或企業等建立夥伴關係相關紀錄。(如照片、紀錄表等) 6. 與機構、設施場所、學校、社區、NGO、社區大學或企業等簽署合作協議書。 	

主要項	次要項	審查要件及原則		可提供之具體事證	評鑑指標相關執行成果或佐證資料
		優異遴選原則	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據定期檢視實際情形與目標值差異，並有調整因應措施及明確財務管理規劃。 2. 朝向認證所設定的中長期目標發展或依據前次評鑑建議事項有持續精進調整。 3. 主動與偏鄉之地區、學校或社區建立夥伴關係並有互動連結，交流連繫或是進行環境行動。 	<p>如：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 經營管理目標。(包含：人力組織、課程方案、經營管理等)。 2. 實際執行及目標之執行差異對照表。 3. 財務規劃及預算執行說明。(環境教育相關收支情形，若屬公務預算亦請提供環境教育預算支出)。 4. 共同辦理相關活動、編修教案、培訓、企業聯盟合作等行為之照片與紀錄表。 5. 建立策略聯盟並有定期互相交流聯繫平台(人力培訓、場所營運經營)、異業合作之紀錄。 6. 落實到鄰近或偏鄉學校/單位服務之紀錄。 	

主要項	次要項	審查要件及原則		可提供之具體事證	評鑑指標相關執行成果或佐證資料
	環境負荷	初審評鑑原則	<ol style="list-style-type: none"> 1. 環境承載量評估及環境保護措施說明。 2. 說明環境友善配套措施，例如節能、節水、減廢等相關做法。 3. 與周邊醫療、警察、消防等單位合作，並定期檢查、維護和更新安全設施與裝備。 	如： <ol style="list-style-type: none"> 1. 安全措施確認表。 2. 合格的消防安全證明。 3. 安全維護設施及裝備。(如：急救箱、救生圈、護欄和警告標語等) 4. 環境友善設施營造的說明或照片。 	
		優異遴選原則	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有考量環境教育課程活動對環境和設施的負荷。(例如：人數管控、車輛管控) 2. 以環境友善方式運用及規劃場所內的資源、設施、空間(。如：場所降低開發、使用環保餐具、有機清潔、無菸環境、雙語標示) 	如： <ol style="list-style-type: none"> 1. 環境友善設施及措施，如：場所降低開發、使用環保餐具、有機清潔、無菸環境、雙語標示。 2. 人數及車輛管控數據。 	
	結合淨零綠生活	初審評鑑原則	因應 2050 年淨零排放目標，對於場域內軟硬體設施及經營管理，與淨零綠生活戰略相關連結。	如： <ol style="list-style-type: none"> 1. 省水節電及減碳措施。 2. 實施綠色採購。 3. 提供低碳運輸網絡資訊服務。 4. 其它與淨零綠生活相關軟硬體設施。 	
		優異遴選原則	因應 2050 年淨零排放目標，對於場域內軟硬體設施及經營管理，已有進一步實際作為。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 內省水節電及減碳等相關軟硬體設施結合環教課程進行淨零綠生活推廣。 2. 有助於推廣淨零綠生活相關規劃或成果。 	

(五)行政配合加分項目(自評分數：_____)

主要項	次要項	審查要件及原則		可提供之具體事證	評鑑指標相關執行成果或佐證資料
5. 行政配合加分項目 15%	行政配合	初審評鑑原則	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有定期提供成果報告。 2. 環教人員及負責人有依實際情況辦理異動。 3. 成果報告內容完整，各項目皆符合法規需求。 4. 於環境教育認證管理資訊系統（EECS）提供資料，並持續進行資料維護及更新。 5. 積極配合環境部環保政策並有宣導或實質作為。 6. 因應疫情對策 	如： <ol style="list-style-type: none"> 1. 歷年度成果報告。 2. 歷年成長分析檢討。 3. 人員變更或異動等相關備查公文。 4. EECS 資料畫面。 5. 積極配合環境部政策活動，如：場域具有假日服務、秋冬旅遊環保綠點活動、參與環境部擺攤活動等。 6. 其他環教或環保特色事績、環境行動或作為落實之證明，如獎章、照片、影片、社群或媒體露出等。 	
		優異遴選原則	<ol style="list-style-type: none"> 1. 積極配合環境部環保政策並有宣導或實質環境行動作為。 2. 民眾參與環境教育活動/課程事蹟展現，擴大參與層面。 3. 配合並參與環境部推動相關環境保護政策或活動及民眾參與之績效展現，如：全民綠生活。 4. 性平、消費者權益保護、樂齡及無障礙措施等項目 5. 因應疫情對策 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 積極配合環境部政策活動，如：場域具有假日服務、秋冬旅遊環保綠點活動、參與環境部擺攤活動等。 2. 其他環教或環保特色事績、環境行動或作為落實之證明，如獎章、照片、影片、社群或媒體露出等。 3. 民眾參與環境教育活動/課程之證明紀錄，如：出席人數、活動照片、影片或紀錄、民眾參與滿意度等，及環境教育推廣效益分析。 4. 提出參與環境部推動相關環境保護政策或活動，如：全民綠生活，證明如具體事蹟、照片、影片、社群或媒體露出等。 	

八、檢討與展望

將執行成果與價值加以陳述，並將未來可能執行規劃方向與作法加以說明，含執行成果效益及建議。